

УТВЕРЖДЁН
СУЗиСМ.ЭП.РЭ.01

ООО «ЭЛЕКТРОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ»

(наименование организации разработчика)

СЕРВИС УПРАВЛЕНИЯ ЗНАНИЯМИ И СЕМАНТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ

(наименование программы)

ВЕРСИЯ 1.0

(версия программы)

СУЗиСМ

(условное обозначение программы)

РУКОВОДСТВО ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ

(наименование документа)

СУЗиСМ.ЭП.РЭ.01

(условное обозначение документа)

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

АННОТАЦИЯ

В данном документе приводятся сведения об эксплуатации Сервиса управления знаниями и семантического моделирования.

Перв. применен.

Справ. №

Подпись и дата

Име. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Име. № подл.

Сервис управления знаниями и семантического моделирования

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

Руководство по эксплуатации

Лит.	Лист	Листов
	2	75

ООО «Электронное
Проектирование»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	4
1.1	Обозначение и наименование программы	4
1.2	Функциональное назначение программы	4
2.	ИНСТРУКЦИЯ АДМИНИСТРАТОРА	5
2.1	Общие положения	5
2.2	Создание нового домена	5
2.3	Установка и первичная настройка расширения СУЗиСМ	7
2.4	Создание модулей домена предметной области	9
2.5	Вспомогательные функции администрирования и настройки СУЗиСМ	10
2.5.1	<i>Настройка организаций поставщиков информации</i>	<i>10</i>
2.5.2	<i>Настройка библиотеки материалов.....</i>	<i>12</i>
2.5.3	<i>Настройка структурированных документов</i>	<i>13</i>
2.5.4	<i>Настройка глоссария.....</i>	<i>14</i>
2.5.5	<i>Настройка моделей.....</i>	<i>15</i>
2.5.6	<i>Настройка показателей и наборов СД.....</i>	<i>16</i>
2.5.7	<i>Настройка механизмов гармонизации</i>	<i>17</i>
2.5.8	<i>Настройка навигации</i>	<i>18</i>
2.5.9	<i>Настройка тегов</i>	<i>19</i>
2.5.10	<i>Настройка служб представления показателей и наборов СД.....</i>	<i>20</i>
2.5.11	<i>Настройка адресов интеграции</i>	<i>21</i>
2.5.12	<i>Настройка поддержки персистентности URI</i>	<i>21</i>
2.6	Сервисные функции администрирования и настройки СУЗиСМ	23
2.6.1	<i>Настройка вызова Сервиса каталогизации семантических активов</i>	<i>23</i>
2.6.2	<i>REST сервис интеграции с инструментами разработки СА.....</i>	<i>24</i>
2.6.3	<i>Настройка интеграции с хранилищем данных</i>	<i>24</i>
2.6.4	<i>Разграничение доступа к функциям.....</i>	<i>24</i>
3.	ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	26
3.1	Категории пользователей	26
3.2	Доступ к СУЗиСМ.....	26
3.3	Порядок запуска СУЗиСМ	26
3.4	Структура навигации и пользовательский интерфейс	27
3.5	Описание последовательности действий пользователя при работе с СУЗиСМ	31
3.5.1	<i>Ведение библиотеки материалов</i>	<i>31</i>
3.5.2	<i>Ведение структурированных документов.....</i>	<i>41</i>
3.5.3	<i>Ведение глоссария</i>	<i>45</i>
3.5.4	<i>Ведение моделей</i>	<i>50</i>
3.5.5	<i>Ведение показателей и наборов СД.....</i>	<i>55</i>
3.5.6	<i>Поддержка процессов гармонизации</i>	<i>60</i>
3.5.7	<i>Получение наборов данных, генерация наборов СД и публикация представлений.....</i>	<i>65</i>
3.5.8	<i>Экспорт представлений в формат DOC, PDF</i>	<i>67</i>
3.5.9	<i>Генерация и публикация RDF-модели глоссария</i>	<i>68</i>
3.5.10	<i>Поддержка персистентности URI.....</i>	<i>69</i>
3.5.11	<i>Использование стандартных механизмов xWiki.....</i>	<i>70</i>

Име. № подл.	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СУЗиСМ.ЭП.РЭ.01	Лист
						3

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Обозначение и наименование программы

Наименование программы: Сервис управления знаниями и семантического моделирования.

Обозначение программы: СУЗиСМ.

1.2 Функциональное назначение программы

Сервис управления знаниями и семантического моделирования предназначен для:

- сбора и публикации информационных материалов, необходимых для построения семантических активов (далее – СА);
- формирования терминологической сети и семантической разметки информационных материалов;
- разработки (моделирования) СА;
- верификации разработанных СА с помощью человекочитаемых описаний;
- формирования интегрированного рабочего пространства моделирования СА.

Функциями СУЗиСМ являются:

- структурирование, выделение терминологии, классификация и связывание элементов информационных материалов;
- формирование и публикация информационного ресурса на основе связанных, структурированных информационных материалов;
- предоставление интерфейсов для интеграции с инструментами разработки СА;
- интеграция с Сервисом каталогизации семантических активов;
- генерация человекочитаемых описаний на основе терминологической сети для верификации и предоставления потребителям.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СУЗиСМ.ЭП.РЭ.01	Лист
						4

2. ИНСТРУКЦИЯ АДМИНИСТРАТОРА

2.1 Общие положения

Настройку СУЗиСМ производят администраторы системы, находящиеся в группе XwikiAdminGroup, имеющие максимальные права для управления.

2.2 Создание нового домена

Для создания нового домена (раздела, рубрикатора, далее – домена) предметной области необходимо перейти в перечень wiki в СУЗиСМ через меню настройки и нажать кнопку «Создать Wiki», Рисунок 1.

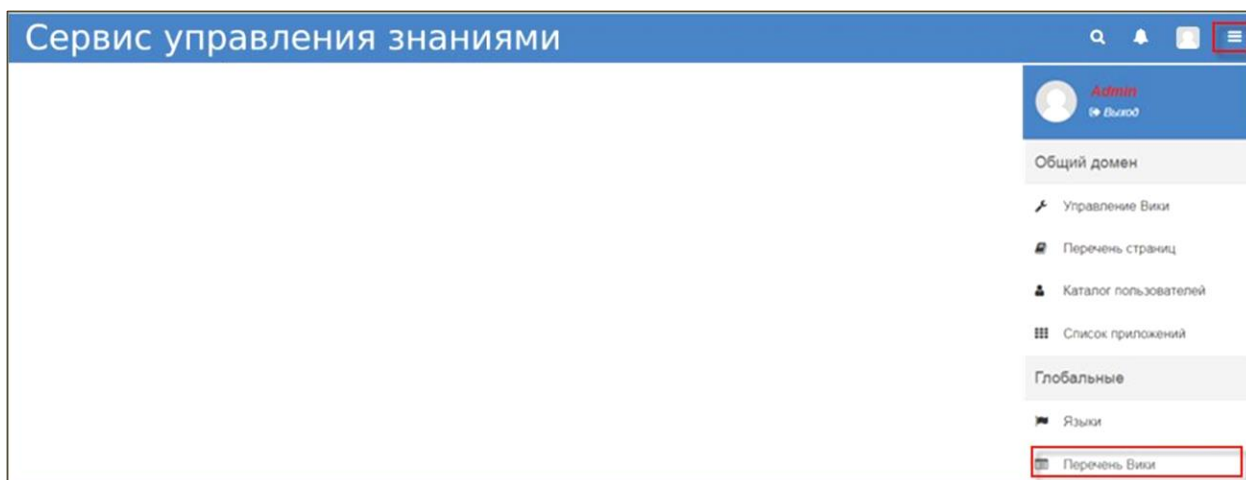


Рисунок 1. Перечень Wiki

Необходимо заполнить все поля формы и выбрать для установки «xWiki Standard Flavor for sub-wikis», Рисунок 2.

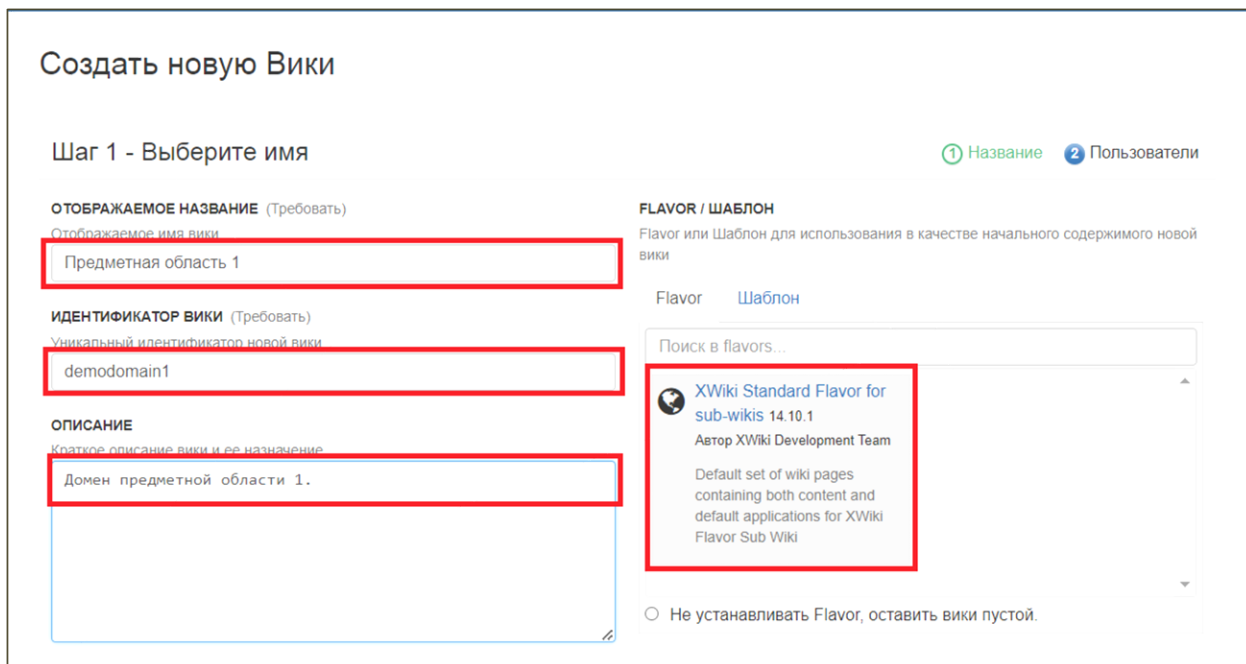


Рисунок 2. Форма создания Вики

Ине. № дубл.	Подпись и дата
Ине. №	Подпись и дата
Взам. инв. №	Подпись и дата
Ине. № подл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

После разворачивания нового домена необходимо перейти в модуль «Управление вики» этого домена и настроить языки в модуле «Контент/Локализация», Рисунок 3.

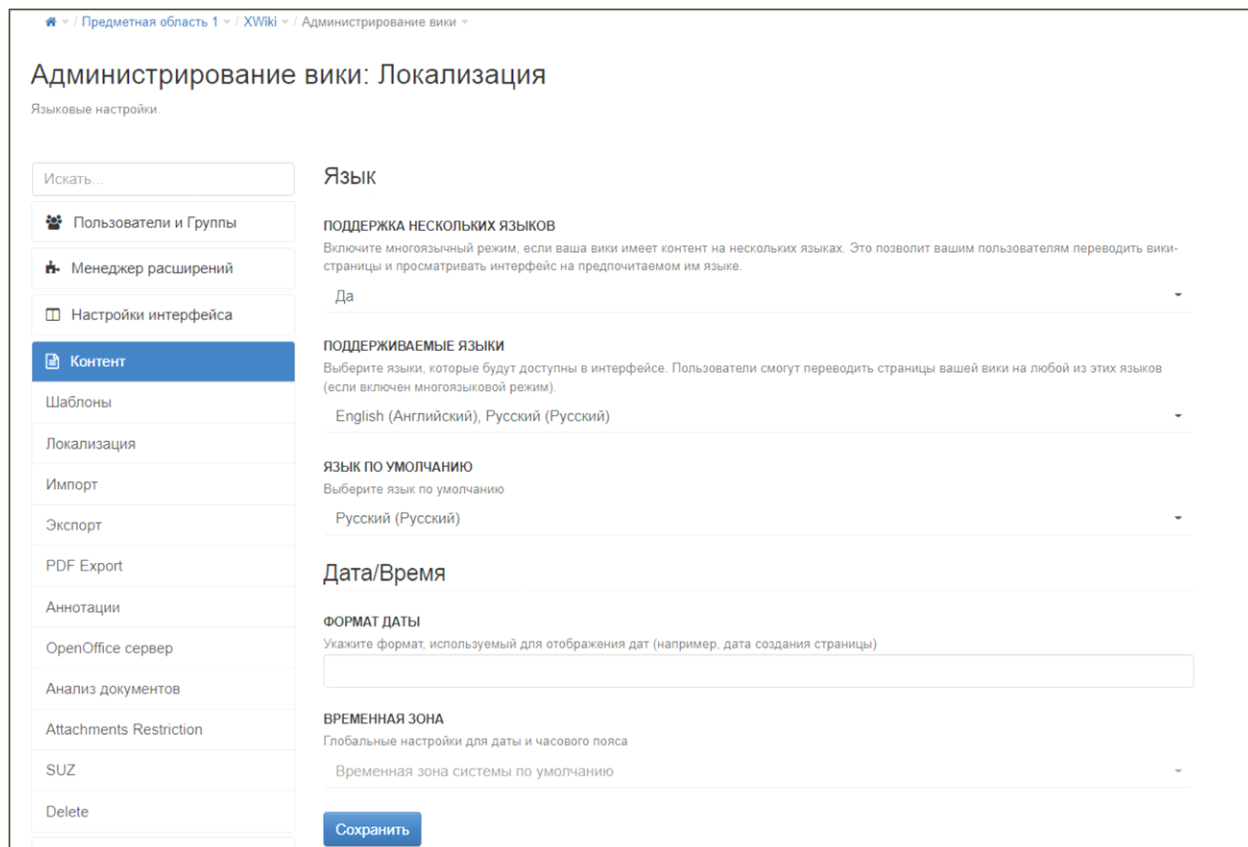


Рисунок 3. Администрирование Вики: Локализация

В модуле «Менеджер расширений/Расширения» необходимо установить расширение «Menu Application» из списка локальных расширений, Рисунок 4.

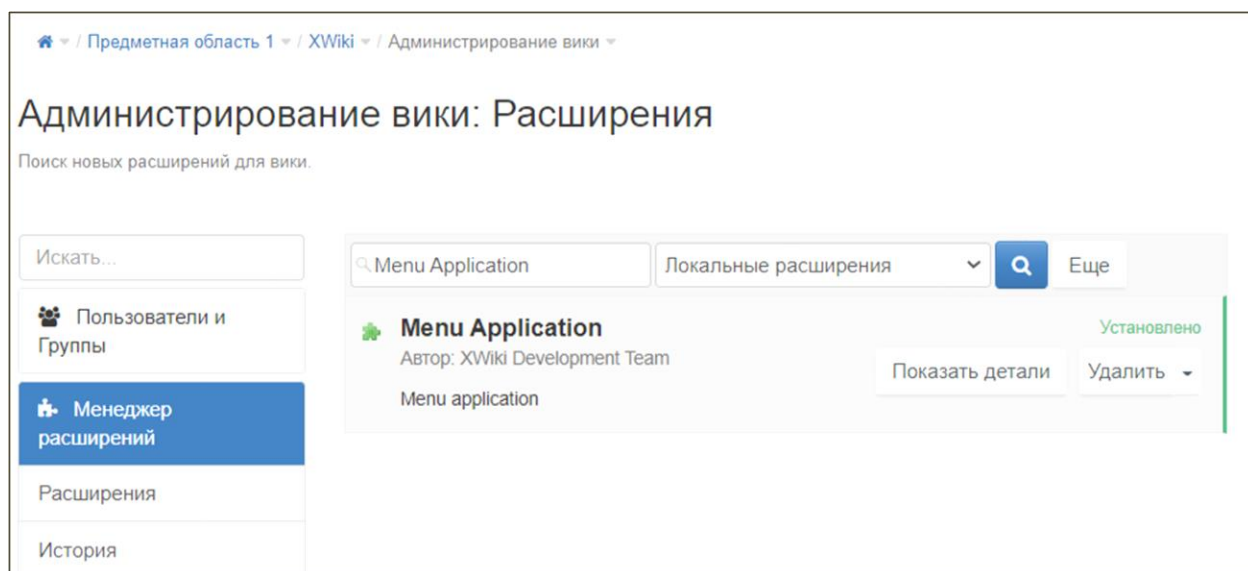


Рисунок 4. Администрирование Вики: Расширения

Ине. № дубл.	Подпись и дата
Ине. № инв.	Взам. инв. №
Ине. № подл.	Подпись и дата

2.3 Установка и первичная настройка расширения СУЗиСМ

После создания нового домена необходимо импортировать расширение СУЗиСМ в текущий домен. Для этого необходимо перейти в модуль «Управление вики», в модуле «Контент/Импорт» выбрать файл SUZ.xar из дистрибутива СУЗиСМ и произвести импорт, Рисунок 5.

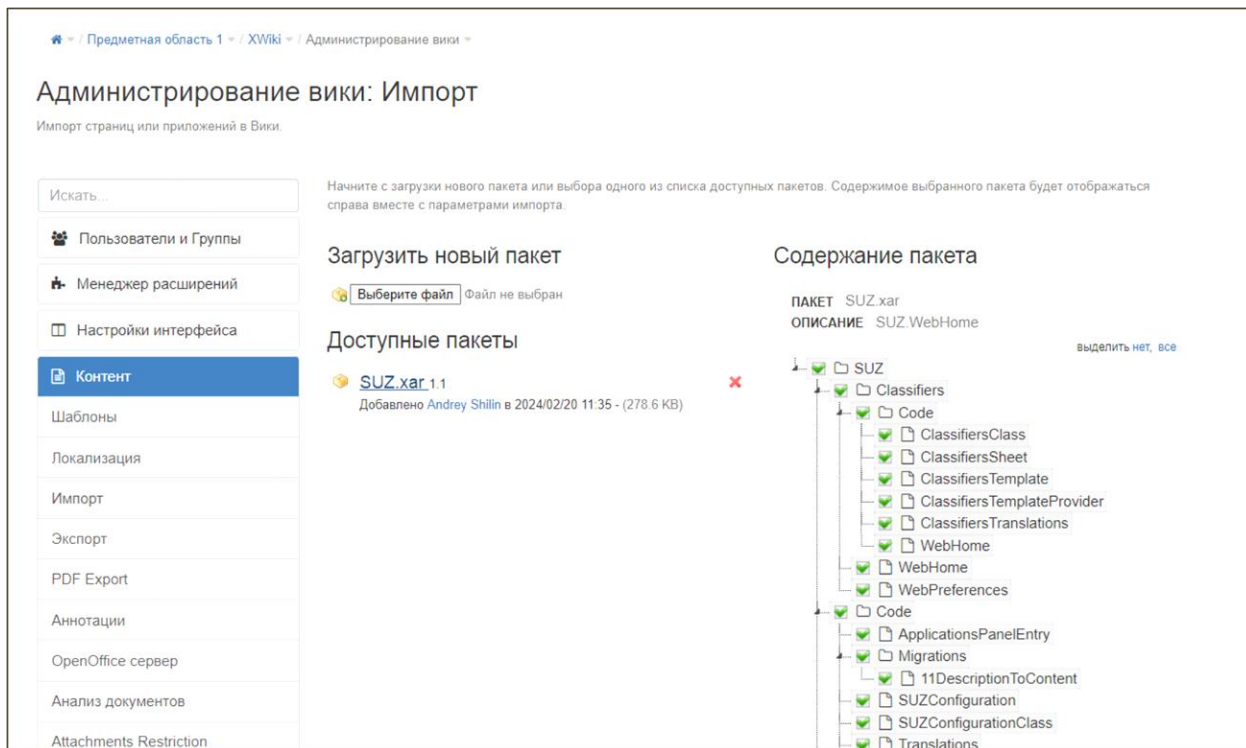


Рисунок 5. Администрирование Вики: Импорт

Для первичной настройки СУЗиСМ необходимо перейти в модуль «Управление вики», в модуле «Контент/SUZ» настроить необходимые параметры домена, Рисунок 6.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СУЗиСМ.ЭП.РЭ.01	Лист
						7

🏠 / Предметная область 1 / XWiki / Администрирование вики

Администрирование вики: SUZ

- Пользователи и Группы
- Менеджер расширений
- Настройки интерфейса
- Контент**
- Шаблоны
- Локализация
- Импорт
- Экспорт
- PDF Export
- Аннотации
- OpenOffice сервер
- Анализ документов
- Attachments Restriction
- SUZ

SUZ

ПРЕФИКС URI ПО УМОЛЧАНИЮ
Значение URI, к которому будут добавляться идентификаторы элементов для формирования полного URI

ДОМЕНЫ(ИДЕНТИФИКАТОРЫ)

НАЗВАНИЕ ВЕРХНЕГО УРОВНЯ

НАЗВАНИЯ НИЖНИХ УРОВНЕЙ

РАЗДЕЛЫ

СТРАНИЦЫ И РАЗДЕЛЫ, ГДЕ ЗАПРЕЩЕН ЭКСПОРТ С ВЕРТИКАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИЕЙ

DWHEPOINT

Рисунок 6. Администрирование Вики: SUZ

В полях настройки указываются следующие значения:

Поле настройки	Описание	Рекомендованное значение
Префикс URI по умолчанию	Префикс URI, используемый при автоматическом присвоении URI элементам в данном домене	http://<ИМЯ_PURL_СЕРВЕРА>/<ID_домена>#
Домены (идентификаторы)	Список идентификаторов доменов, для быстрого переключения между ними. Домены, перечисленные в списках, будут доступны из главного меню.	<ID_общего_домена> <ID_текущего_домена>
Название верхнего уровня	Название, идентифицирующее верхний уровень информации текущего домена. Отображается в левом меню домена.	Рекомендуется использовать значение из «Общего» домена.
Названия нижних уровней	Список названий, идентифицирующих нижний уровень информации текущего домена. Отображается в левом меню домена.	Рекомендуется использовать список из «Общего» домена.
Модули	Список модулей текущего домена. Отображается в главном и в правом боковом меню домена. Если в списке есть присутствует модуль, отсутствующий в домене, то в меню он не отображается.	Рекомендуется использовать список из «Общего» домена, расширив дополнительными модулями при необходимости.

Для корректного отображения меню необходимо перейти в модуль «Управление вики», в модуле «Настройка интерфейса/Мастер панелей» указать значение «SUZ.Menu.Уровни.WebHome,SUZ.Menu.Языки.WebHome» для параметра «Панели слева» и значение «SUZ.Menu.Разделы.WebHome» для параметра «Панели справа», Рисунок 7.

Име. № подл.	
Взам. инв. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	SUZuCM.ЭП.РЭ.01	Лист 8
------	------	----------	---------	------	------------------------	-----------

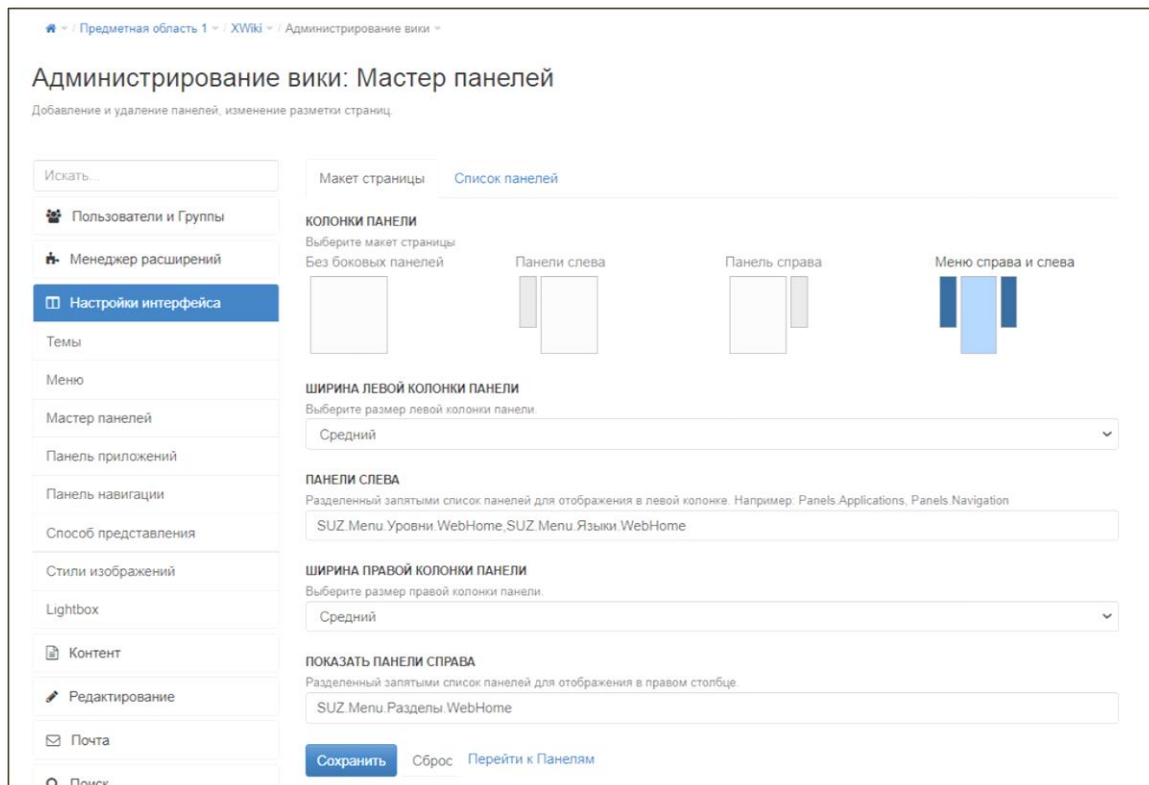


Рисунок 7. Администрирование Вики: Мастер панелей

2.4 Создание модулей домена предметной области

После создания нового домена или добавления нового модуля в настройку текущего домена необходимо создать модули, в соответствии с настройкой, сделанной в п. 2.3 настоящей инструкции. Для создания модуля необходимо, на главной странице домена, нажать кнопку создания новой страницы. В открывшемся окне необходимо ввести имя страницы в соответствии с именем создаваемого модуля и выбрать шаблон для её создания, Рисунок 8.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

Создать страницу

НАЗВАНИЕ
Название новой страницы
Материалы

РАСПОЛОЖЕНИЕ
Расположение в иерархии страниц, где будет создаваться эта новая страница.
Предметная область 1 / Материалы

ТИП
Выберите тип страницы, которую вы хотите создать
Тип для фильтрации...

- Models
Семантические модели
- Статья
Страница статьи
- Отчет о совещании
Повестка дня и заметки
- Раздел "Методология"
Создать раздел "Методология" для структурированных документов
- Панель управления
Настраиваемые гаджеты
- Энциклопедия
Страница энциклопедии
- Простая страница
С оглавлением
- Раздел "Библиотека"
Создать раздел "Библиотека" для материалов и документов домена

ТЕРМИНАЛЬНАЯ СТРАНИЦА
Дополнительно создайте терминальную страницу. Этот тип страницы не содержит дочерних элементов и обычно используется в приложениях, разработке или в более старых версиях XWiki.

Создать Отмена

Рисунок 8. Форма создания страницы

Список доступных шаблонов представлен в таблице:

Название шаблона	Описание применения	Рекомендуемые модули домена
Модуль «Библиотека»	Применяется для модуля, содержащего различные материалы, документы, ссылки и т.п.	Материалы, Библиотека
Модуль «Методология»	Применяется для модуля, содержащего документы в структурированном виде.	Документы, Методики
Модуль «Модели»	Применяется для модуля, содержащего семантические модели.	Модели
Модуль «Показатели и наборы СД»	Применяется для модуля, содержащего показатели и наборы СД.	Показатели и наборы СД
Модуль «Глоссарии»	Применяется для модуля, содержащего глоссарий домена.	Глоссарии
Модуль «Гармонизация»	Применяется для модуля, гармонизации терминов и справочников.	Гармонизация

2.5 Вспомогательные функции администрирования и настройки СУЗиСМ

Данный пункт инструкции содержит описание ряда вспомогательных функций настройки и сервисных функций.

2.5.1 Настройка организаций поставщиков информации

Для настройки организаций поставщиков информации сначала необходимо создать страницу, используя шаблон «Организации», Рисунок 9.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата

Создать страницу

НАЗВАНИЕ
Название новой страницы

Организации источники информации

РАСПОЛОЖЕНИЕ
Расположение в иерархии страниц, где будет создаваться эта новая страница.

Предметная область 1 / Материалы
/ Организации источники информации

ТИП
Выберите тип страницы, которую вы хотите создать

Тип для фильтрации...

- Models
Семантические модели
- Панель управления
Настраиваемые гаджеты
- Энциклопедия
Страница энциклопедии
- Простая страница
С оглавлением
- Методический документ
- Организации**
Шаблон для создания списка организаций источников информации
- Статья
Страница статьи
- Отчет о совещании
Повестка дня и заметки
- Внешний источник
Добавить внешний URL
- Разлеп "Металогия"

ТЕРМИНАЛЬНАЯ СТРАНИЦА
Дополнительно: создайте терминальную страницу. Этот тип страницы не содержит дочерних элементов и обычно используется в приложениях, разработке или в более старых версиях XWiki.

Создать Отмена

Рисунок 9. Форма создания страницы

Далее необходимо завести список организаций, являющихся поставщиками информации в данном домене. Для этого необходимо войти в режим редактирования страницы и использовать кнопку добавления организации, Рисунок 10.

Предметная область 1 / Материалы / Организации источники информации

Организации источники информации

Редактировать + Создать

ОПИСАНИЕ

Формат... | **B** **I** **S** | : = | ☰ | ☹ | + | Стили | " | " | ↶ | ↷ | Источник | ☰

Список организаций, являющийся источниками информации для раздела Материалы

ОРГАНИЗАЦИИ

+ НОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Порядок	Сокращение	Название	Группа	Действие
1	ООН	Организация Объединённых Наций	Международные организации	УДАЛИТЬ РЕДАКТИРОВАТЬ
2	РФ	Российская Федерация	РФ	УДАЛИТЬ РЕДАКТИРОВАТЬ
3	ЦФ	Центральный филиал	Локальные организации	УДАЛИТЬ РЕДАКТИРОВАТЬ
4	ЗФ	Западный филиал	Локальные организации	УДАЛИТЬ РЕДАКТИРОВАТЬ
5	ЮФ	Южный филиал	Локальные организации	УДАЛИТЬ РЕДАКТИРОВАТЬ
6	ВФ	Восточный филиал	Локальные организации	УДАЛИТЬ РЕДАКТИРОВАТЬ

Рисунок 10. Организации источники информации

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

Для добавляемой организации необходимо заполнить поля формы и нажать кнопку «Добавить». После создания всех организаций необходимо сохранить страницу со списком организаций кнопкой «Сохранить и посмотреть».

В процессе работы, при необходимости, можно расширить, сократить или пересортировать список организаций поставщиков информации.

2.5.2 Настройка библиотеки материалов

После установки расширения СУЗиСМ дополнительной настройки не требуется.

При необходимости модуль может быть дополнительно настроен корректировкой следующих классов, Рисунок 11:

- AnnotationList Class;
- AssetExternalURL Class;
- MaterialsSectionClass;
- DataCollectionForm Class;
- MaterialsSection Class;
- MethodologicalDocument Class;
- OtherDocument Class.

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СУЗиСМ.ЭП.РЭ.01	12				

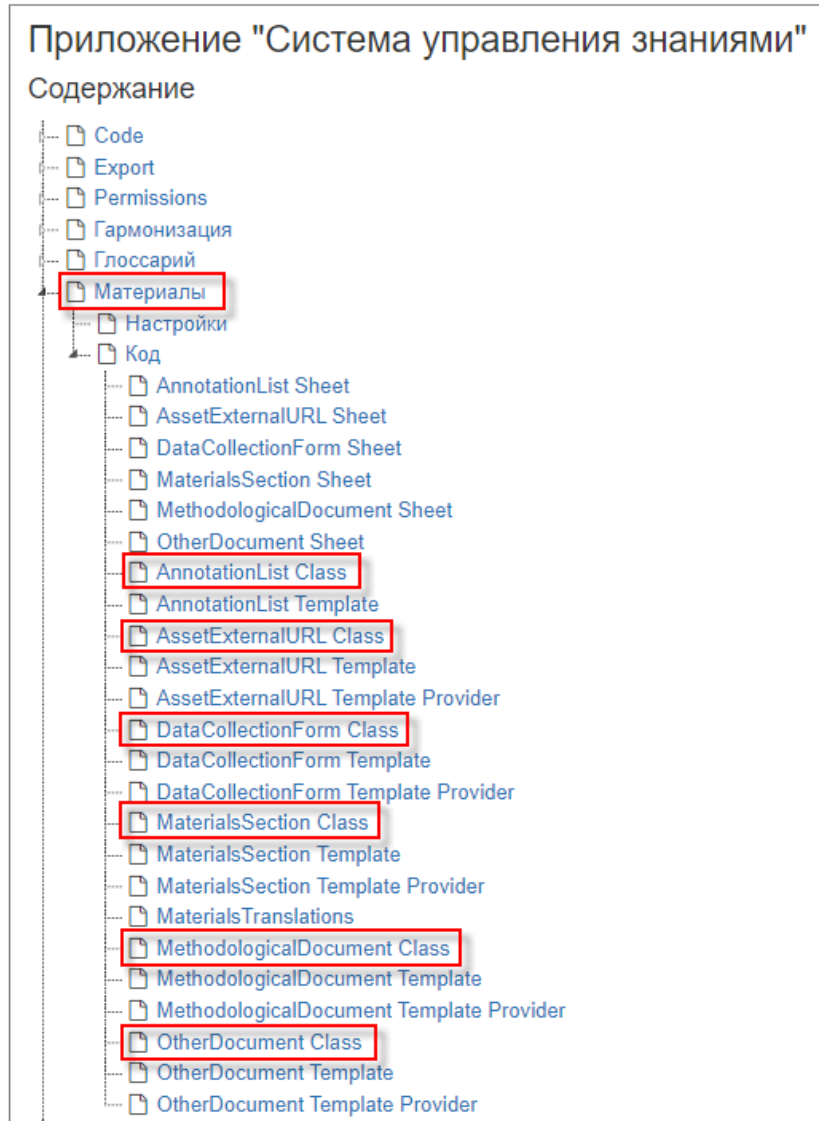


Рисунок 11. Классы «Материалы»

Настройка классов выполняется в соответствии с базовыми функциями настройки классов в xWiki.

2.5.3 Настройка структурированных документов

После установки расширения СУЗиСМ дополнительной настройки не требуется.

При необходимости модуль может быть дополнительно настроен корректировкой следующих классов, Рисунок 12:

- MethodologyClass;
- MethodologySectionClass.

Име. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. инв. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СУЗиСМ.ЭП.РЭ.01	Лист
						13

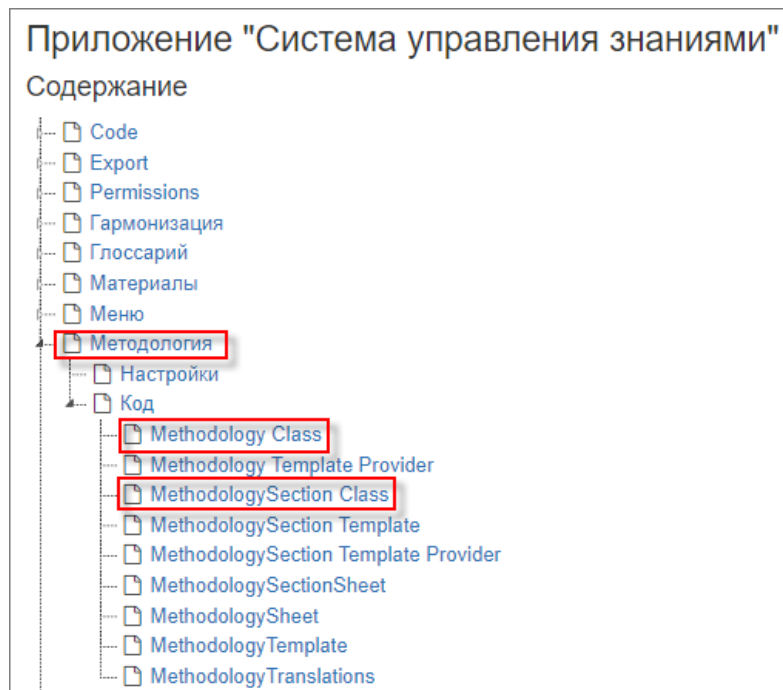


Рисунок 12. Классы «Методология»

Настройка классов выполняется в соответствии с базовым функциями настройки классов в xWiki.

2.5.4 Настройка глоссария

Для настройки глоссария, после создания соответствующего модуля, необходимо произвести настройку базового IRI, описания и пояснения. Для этого нужно перейти в режим редактирования модуля и заполнить параметры, Рисунок 13.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Ине. № подл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СУЗuCM.ЭП.РЭ.01	Лист 14

Общий домен / Глоссарий домена "Общий"

Глоссарий домена "Общий"

Редактировать Создать

IRI
<http://purl.suzism.ru/demomain/CommonGlossary>

ОПИСАНИЕ

Формат... | **B** *I* **S** | :≡ | ☰ | 📄 | 📅 | 😊 | + | Стили | " | 🗑️ | ⬅️ | ➡️ | 📄 | 🔄

Глоссарий представляет собой словарь специализированных терминов, общих для различных предметных областей. Формируется путем выделения общей терминологии при анализе глоссариев доменов или при описании общеизвестных терминов. Глоссарий реализован как совокупность концептов, имеющих толкование (лексическое отражение), с поддержкой мультязычности, комментариев и примеров, а также семантических отношений между концептами.

ПОЯСНЕНИЕ

Формат... | **B** *I* **S** | :≡ | ☰ | 📄 | 📅 | 😊 | + | Стили | " | 🗑️ | ⬅️ | ➡️ | 📄 | 🔄

Глоссарий домена "Общий" в демонстрационном примере содержит термины, необходимые для понимания подходов к построению семантически-ориентированных систем управления знаниями, подготовки связанных данных и обеспечения семантической интероперабельности.

При разработке глоссариев предметных областей должны использоваться результаты анализа документов и материалов, внешних источников, словарей и энциклопедий по домену, а также результаты гармонизации понятий.

Сохранить и посмотреть Сохранить Предварительный просмотр Отмена Добавить сводку...

Рисунок 13. Глоссарий домена

После завершения редактирования параметров необходимо нажать кнопку «Сохранить и посмотреть».

2.5.5 Настройка моделей

После установки расширения СУЗиСМ дополнительная настройка не требуется.

При необходимости модуль может быть дополнительно настроен корректировкой следующих классов, Рисунок 14:

- ExternalModel Class;
- Models Class.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

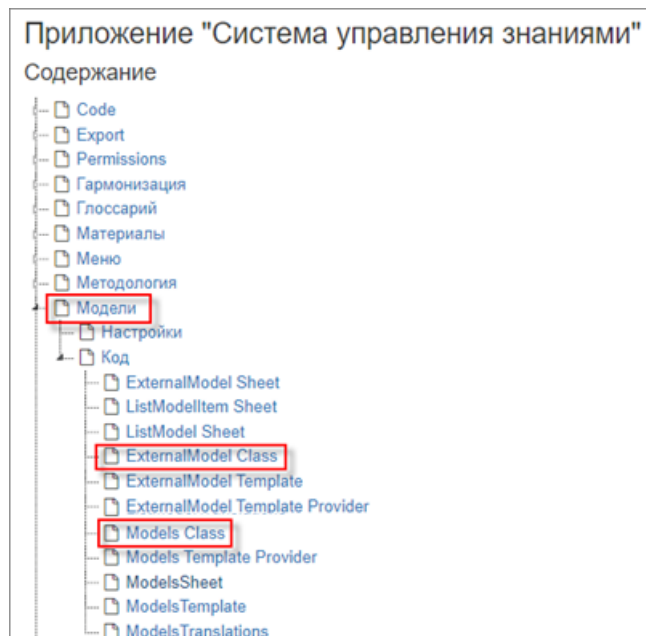


Рисунок 14. Классы «Модели»

Настройка классов выполняется в соответствии с базовым функциями настройки классов в xWiki.

2.5.6 Настройка показателей и наборов СД

После установки расширения СУЗиСМ дополнительная настройка не требуется.

При необходимости модуль может быть дополнительно настроен корректировкой следующих классов, Рисунок 15:

- DataSet Class;
- Indicators Class;
- IndicatorMetadata Class.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Подпись и дата
Име. № дубл.	Подпись и дата
Име. № подл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СУЗиСМ.ЭП.РЭ.01	Лист 16

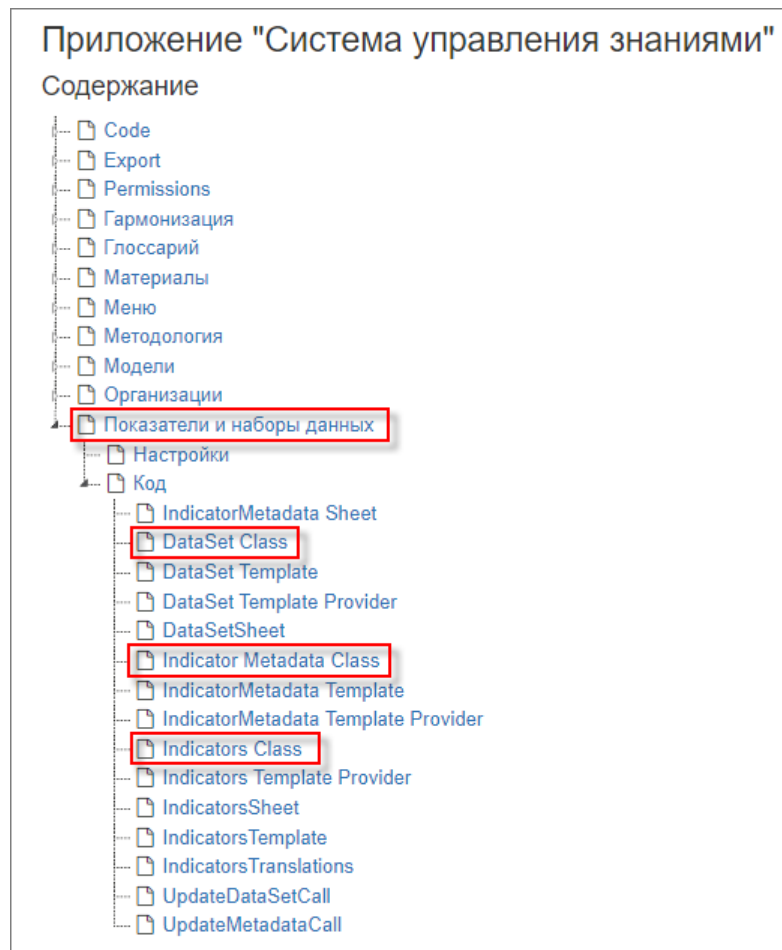


Рисунок 15. Классы «Показатели и наборы СД»

Настройка классов выполняется в соответствии с базовым функциями настройки классов в xWiki.

2.5.7 Настройка механизмов гармонизации

После установки расширения СУЗиСМ дополнительная настройка не требуется.

При необходимости модуль может быть дополнительно настроен корректировкой следующих классов, Рисунок 16:

- Harmonizations Class;
- HarmonizationConcept Class;
- HarmonizationConceptResume Class;
- HarmonizationVariant Class;
- HarmonizationModel Class.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

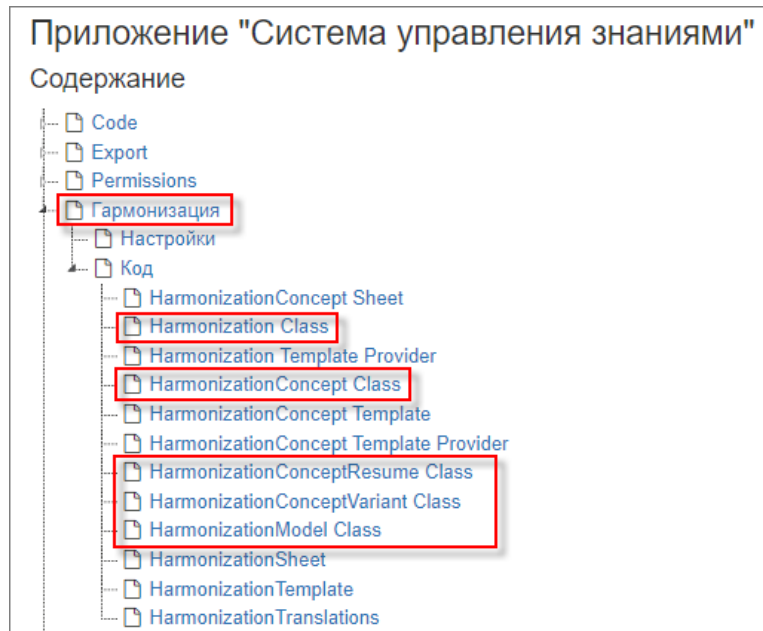


Рисунок 16. Классы «Гармонизация»

Настройка классов выполняется в соответствии с базовым функциями настройки классов в xWiki.

2.5.8 Настройка навигации

При использовании имён модулей СУЗиСМ, отличных от рекомендуемых, может возникнуть необходимость в транслитерации соответствующих пунктов меню. Для добавления транслитерации необходимо при помощи поиска найти документ с названием «SuzMenuTranslation», Рисунок 17.

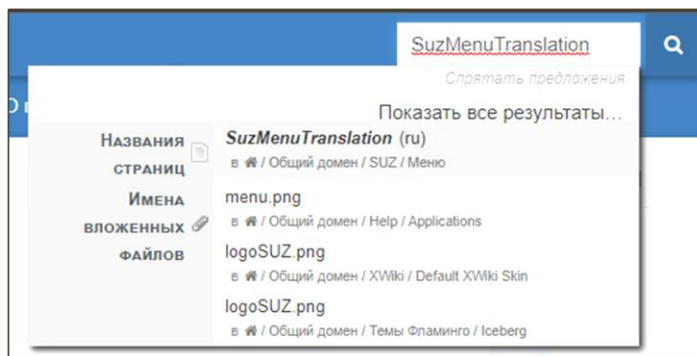


Рисунок 17. Поисковая строка

Открыв документ «SuzMenuTranslation» в режиме редактирования, необходимо добавить недостающие сокращения для пунктов меню. Например, для уровней информации, указанных в настройке установлено соответствие отображения «Центральный» – «Центральный филиал», «Западный» – «Западный филиал» и т.п., Рисунок 18.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата



Рисунок 18. Добавление сокращений для пунктов меню

При использовании многоязычного интерфейса сокращения для пунктов меню на дополнительных языках необходимо так же добавить в языковые версии документа «SuzMenuTranslation». Для этого на вкладке «Информация» нужно перейти на соответствующую языковую версию документа и добавить недостающие сокращения на нужном языке, Рисунок 19.

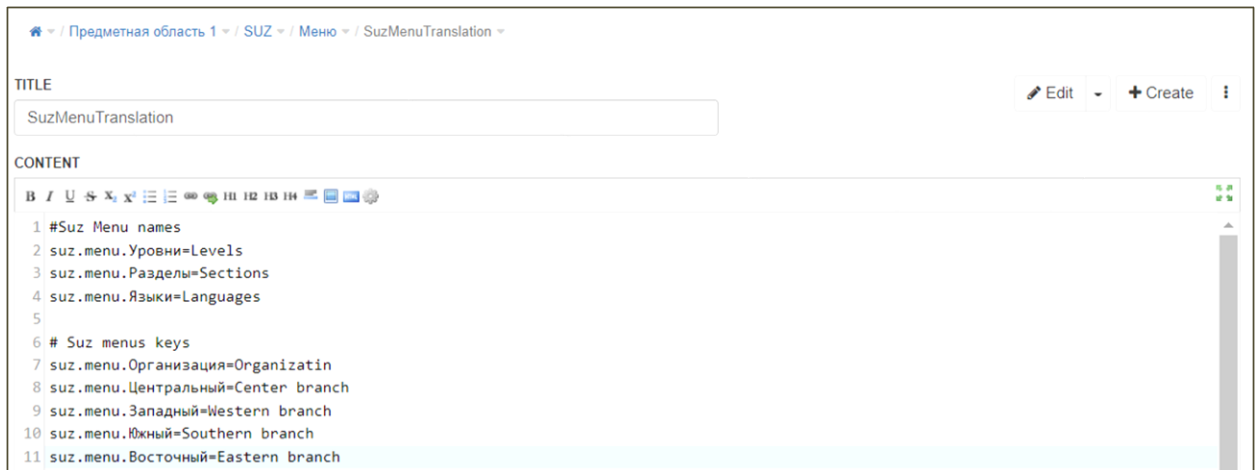


Рисунок 19. Настройка многоязычного интерфейса

2.5.9 Настройка тегов

После установки расширения СУЗиСМ необходимо (при необходимости) добавить облако тегов на страницы домена, Рисунок 20.

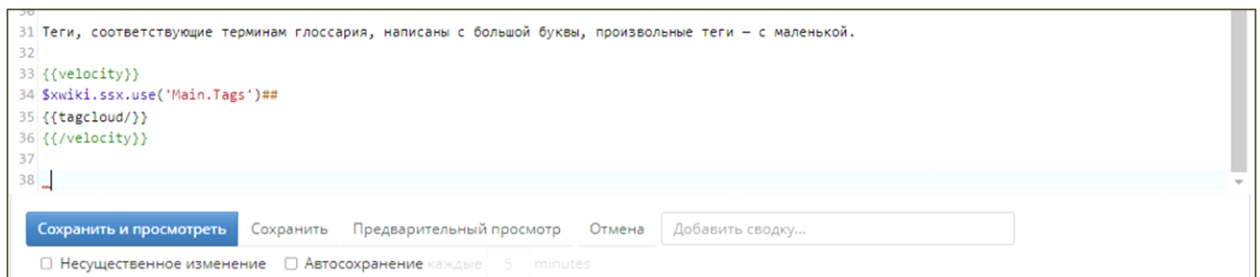


Рисунок 20. Добавление облака тегов

Для добавления облака тегов на страницы необходимо в режиме редактирования добавить текст:

Име. № дубл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Подпись и дата
Име. № подл.	Подпись и дата

== Теги домена ==

Теги, соответствующие терминам глоссария, написаны с большой буквы, произвольные теги — с маленькой.

```
{{velocity}}  
$xwiki.sxx.use('Main.Tags')##  
{{tagcloud/}}  
{/velocity}}
```

После сохранения облако тегов отображается на странице. Иная дополнительная настройка тегов не требуется, Рисунок 21.

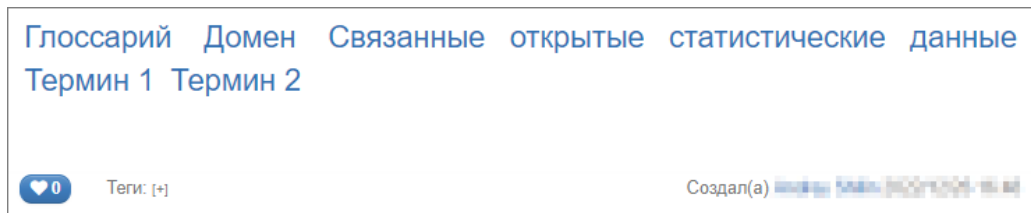


Рисунок 21. Отображение облака тегов

2.5.10 Настройка служб представления показателей и наборов СД

Для доступа к данным показателей и наборов СД необходимо после установки приложений tomcat JSON-QB-REST-API и QBOLAPBrowser настроить конфигурационные файлы.

JSON-QB-REST-API

1. В редакторе открыть файл WEB-INF\classes\config.prop.
2. В параметре SPARQLservice указать конечную точку SPARQL графовой базы данных Virtuoso, которая содержит данные показателей и наборов СД, Рисунок 22.
3. Сохранить сделанные изменения.
4. Перезапустить сервер приложений tomcat.

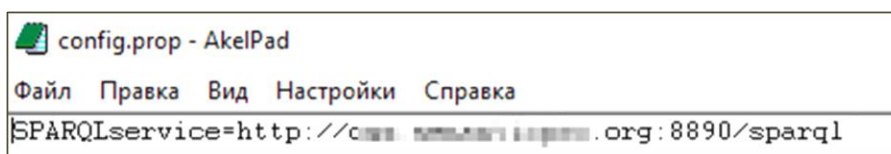


Рисунок 22. Конфигурационный файл JSON-QB-REST-API

QBOLAPBrowser

1. В редакторе открыть файл resources\config.js, Рисунок 23.
2. В параметре jsonqbAPIuri указать адрес JSON-QB-REST-API.
3. Сохранить сделанные изменения.
4. Перезапустить сервер приложений tomcat.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

```

config.js - AkelPad
Файл  ПРАВКА  Вид  Настройки  Справка
prop = {
  jsonqbAPIuri: 'http://[redacted]/JSON-QB-REST-API-0.0.1-SNAPSHOT/'
}

```

Рисунок 23. Конфигурационный файл QBOLAPBrowser

2.5.11 Настройка адресов интеграции

Адреса интеграции настраиваются в процессе установки СУЗиСМ. Настройка описана в документе Руководстве по установке программного обеспечения (СУЗиСМ.ЭП.РУ.01).

2.5.12 Настройка поддержки персистентности URI

Для переадресации URI используется настроенный на основе конфигурационных файлов сервер Nginx. Установка сервера Nginx описана в руководстве по установке программного обеспечения (СУЗиСМ.ЭП.РУ.01). Настройки сервера производится путём редактирования его конфигурационных файлов и описана в документации <https://nginx.org/ru/docs/>. Для настройки рекомендуется использовать модуль ngx_http_map_module. Документация по настройке модуля доступна по адресу https://nginx.org/ru/docs/http/ngx_http_map_module.html. Пример конфигурационного файла приведён на Рисунок 24.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СУЗиСМ.ЭП.РЭ.01	Лист
						21

```

1 map_hash_bucket_size 256;
2
3 map $request_uri $html_uri {
4     include /opt/purl/http.map;
5 }
6
7 map $request_uri $rdf_uri {
8     include /opt/purl/rdf.map;
9 }
10
11
12 server {
13     set $purl_host <SUZ_URL_ADDRES>;
14
15     listen 80;
16     server_name <PURL_SERVER_NAME>;
17
18     if ($http_content_type ~ "^text/n3") {
19         return 303 "$purl_host$rdf_uri";
20     }
21
22     if ($http_content_type ~ "^text/turtle") {
23         return 303 "$purl_host$rdf_uri";
24     }
25
26     return 303 "$purl_host$html_uri";
27     access_log /var/log/nginx/purl_access.log;
28     error_log /var/log/nginx/purl_error.log;
29
30 }

```

Рисунок 24. Пример конфигурационного файла

При использовании такого конфигурационного файла строки для непосредственного разыменования URI указываются в файлах /opt/purl/http.map и /opt/purl/rdf.map соответственно для человекочитаемых и машиночитаемых описаний СА (Рисунок 25 и Рисунок 26).

```

1 default /xwiki/bin/view/Main#$request_uri;
2
3 ### Glossary ###
4 /Glossary /xwiki/wiki/demomain/view/%D0%93%D0%BB%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B8/;
5
6 ###For DataSets###
7 /cis/vocabs /xwiki/wiki/demomain/view/%D0%9C%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B8/;

```

Рисунок 25. Пример конфигурационного файла http.map

```

1 default $request_uri;
2
3 ### Glossary ###
4 /Glossary /xwiki/wiki/demomain/view/%D0%93%D0%BB%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B8/WebHome/Glossary.rdf;
5
6 ###For DataSets###
7 /cis/vocabs /xwiki/wiki/demomain/view/%D0%9C%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B8/WebHome/vocabs.ttl;
8

```

Рисунок 26. Пример конфигурационного файла rdf.map

Примеры файлов иллюстрируют разыменование URI
 http://<PURL_SERVER_NAME>/Glossary в адрес <SUZ_ URL_ADDRES>
 /xwiki/wiki/demomain/view/%D0%93%D0%BB%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B0%D1%

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

80%D0%B8%D0%B8 для обращений от браузера и в адрес <SUZ_URL_ADDRES>/xwiki/wiki/demomain/view/%D0%93%D0%BB%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B8/WebHome/Glossary.rdf для обращений от ИС.

Настройка префикса URI по умолчанию и адреса PURL сервера осуществляется в модуле «Управление вики», в модуле «Контент/SUZ» внесение значений в соответствующие поля, Рисунок 27.

ПРЕФИКС URI ПО УМОЛЧАНИЮ
 Значение URI, к которому будут добавляться идентификаторы элементов для формирования полного URI

PURL СЕРВЕР

Рисунок 27. Настройки префикса URI по умолчанию и адреса PURL сервера

2.6 Сервисные функции администрирования и настройки СУЗиСМ

Данный пункт инструкции содержит описание сервисных функций и настройки сервисных функций.

2.6.1 Настройка вызова Сервиса каталогизации семантических активов

Для вызова Сервиса каталогизации семантических активов необходимо настроить конфигурационный файл xwiki.properties. Настройка вызова сервиса каталогизации семантических активов включает указание REST сервиса каталогизации семантических активов в liferay.catalog.server.url.

1. В редакторе открыть файл WEB-INF\xwiki.properties.
2. В параметре liferay.catalog.server.url указать адрес REST сервиса каталогизации семантических активов, Рисунок 28.
3. Сохранить сделанные изменения.
4. Перезапустить сервер xWiki.

config.js - AkelPad

Файл Правка Вид Настройки Справка

```
prop = {
  jsonqbAPIuri: 'http://liferay.com:8080/JSON-QB-REST-API-0.0.1-SNAPSHOT/'
}
```

Рисунок 28. Параметр конфигурации liferay.catalog.server.url

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Име. № подл.

2.6.2 REST сервис интеграции с инструментами разработки СА

Адреса интеграции настраиваются в процессе установки СУЗиСМ. Настройка описана в документе руководство по установке программного обеспечения (СУЗиСМ.ЭП.РУ.01).

2.6.3 Настройка интеграции с хранилищем данных

СУЗиСМ поддерживает интеграцию с хранилищем данных Contour DWH. Для настройки интеграции необходимо в модуле настройки СУЗиСМ заполнить поля «DWHENDPOINT» и «DWHTOKEN», Рисунок 29. Значение этих полей можно получить у поставщика решения хранилища данных.

Импорт	НАЗВАНИЯ НИЖНИХ УРОВНЕЙ
Экспорт	Центральный Западный Южный Восточный
PDF Export	РАЗДЕЛЫ
Аннотации	Показатели Модели Глоссарии Документы Гармонизация Материалы
OpenOffice сервер	СТРАНИЦЫ И РАЗДЕЛЫ, ГДЕ ЗАПРЕЩЕН ЭКСПОРТ С ВЕРТИКАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИЕЙ
Анализ документов	
Attachments Restriction	DWHENDPOINT
SUZ	
Delete	DWHTOKEN
✎ Редактирование	

Рисунок 29. Настройка интеграции с хранилищем данных

2.6.4 Разграничение доступа к функциям

Настройка разграничение доступа к функциям включает:

1. Настройку групп «Demo», «OperationGroup», «PowerUsers» в соответствии с требованиями доступа.
2. Добавление участников в группы.
3. Настройку прав доступа по модулям домена.

Назначение прав доступа осуществляется базовыми функциями xWiki, Рисунок 30 и Рисунок 31.

Имя группы	Участники	Область	Действия
Demo	1	Глобальные	Редакт. Удалить
OperatorGroup	5	Глобальные	Редакт. Удалить
PowerUsers	2	Глобальные	Редакт. Удалить

Рисунок 30. Группы пользователей СУЗиСМ

Ине. № дубл.	Подпись и дата
Ине. № инв.	Взам. инв. №
Ине. № подл.	Подпись и дата

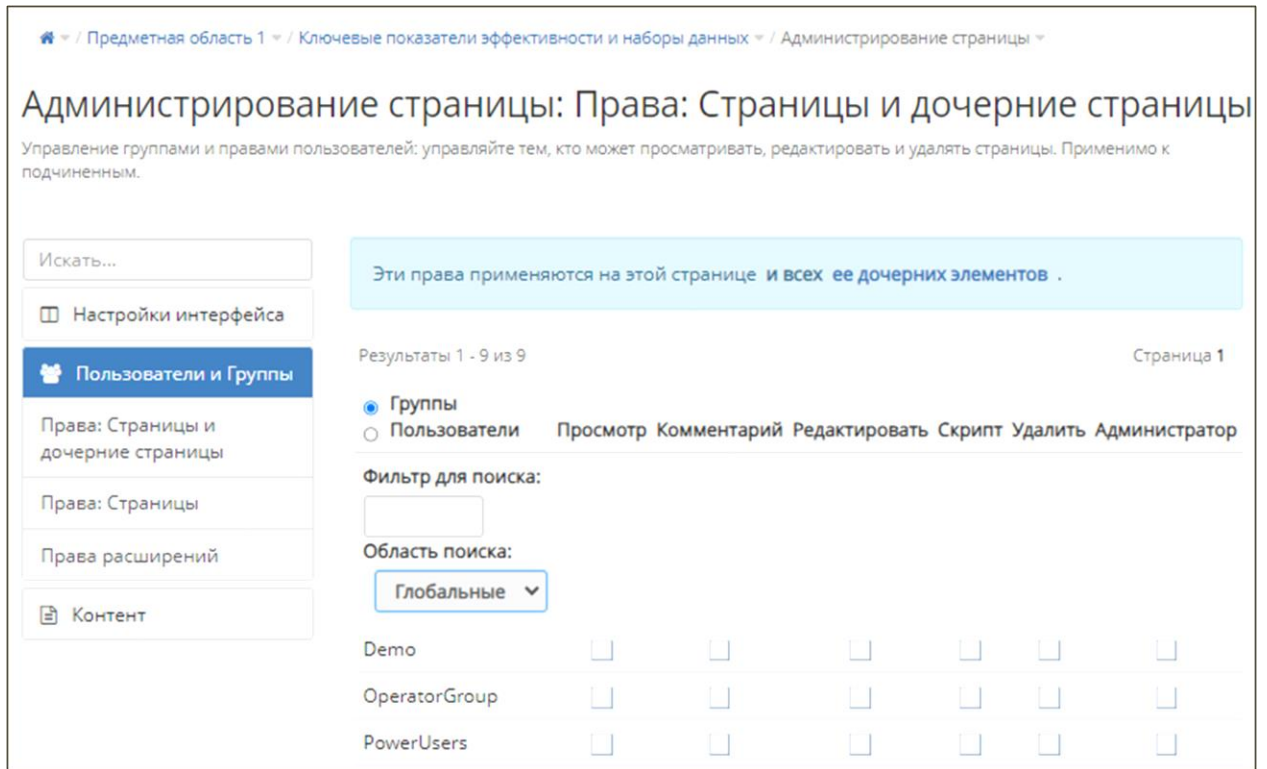


Рисунок 31. Настройка доступа к модулям домена

Име. № подл.		Подпись и дата		Име. № дубл.		Взам. име. №		Подпись и дата		Име. № подл.		Подпись и дата	
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СУЗиСМ.ЭП.РЭ.01					Лист			
										25			

3. ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

3.1 Категории пользователей

С СУЗиСМ взаимодействуют следующие категории пользователей:

– **демо-пользователь** – сторонний пользователь сети Интернет, имеющий ссылку для перехода в СУЗиСМ и логин/пароль, предоставленные для ознакомления с СУЗиСМ.

Если СУЗиСМ доступен в сети Интернет, такой пользователь может перейти к просмотру, используя ссылку из открытых источников, регистрация в таком случае не будет требоваться;

– **опытный пользователь** – сотрудник, работающий с СУЗиСМ в режиме просмотра с возможностью использования расширенных функций Wiki-платформы, таких как экспорт, просмотр вложений и комментариев, корректировка полей отдельных шаблонов.

Кроме того, с СУЗиСМ взаимодействуют:

– **оператор** – сотрудник, который работает над формированием и ведением материалов доменов. Функции оператора включают функции опытного пользователя в объёме данной Инструкции. При организации экспертной группы (ЭГ) для работы над формированием материалов домена один или несколько участников ЭГ могут выполнять функции оператора;

– **администратор** – функции администратора представлены в п. 2 руководства по эксплуатации (СУЗиСМ.ЭП.РЭ.01).

3.2 Доступ к СУЗиСМ

Доступ к СУЗиСМ осуществляется с использованием сети Интернет.

Для доступа пользователям необходима учётная запись. Она создаётся администратором, который также настраивает права. Создание и настройка прав пользователей описаны в п. 4.1 руководства по установке (СУЗиСМ.ЭП.РУ.01). Минимальные права на просмотр предоставляются по умолчанию. Для демо-пользователей могут быть созданы специализированные учётные записи.

3.3 Порядок запуска СУЗиСМ

Для запуска пользовательского интерфейса СУЗиСМ в адресной строке веб-браузера ввести адрес стартовой страницы СУЗиСМ.

СУЗиСМ поддерживает сквозную авторизацию через единую точку входа. Точка создания учётных записей описана в документе Руководство по установке (СУЗиСМ.ЭП.РУ.01). Для авторизации в диалоговом окне веб-интерфейса нужно ввести учётные данные и нажать кнопку «Вход», Рисунок 32.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СУЗиСМ.ЭП.РЭ.01	Лист
						26

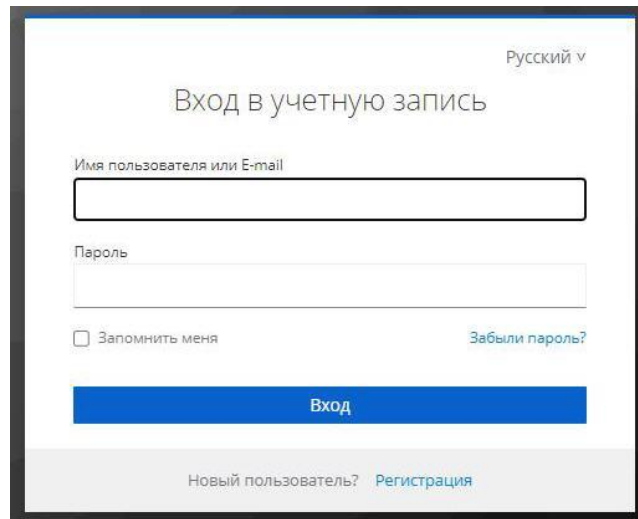


Рисунок 32. Страница авторизации

В результате успешной авторизации откроется стартовая страница СУЗиСМ, на которой пользователь может выбрать нужный модуль, связанный с решением конкретных задач, Рисунок 33.

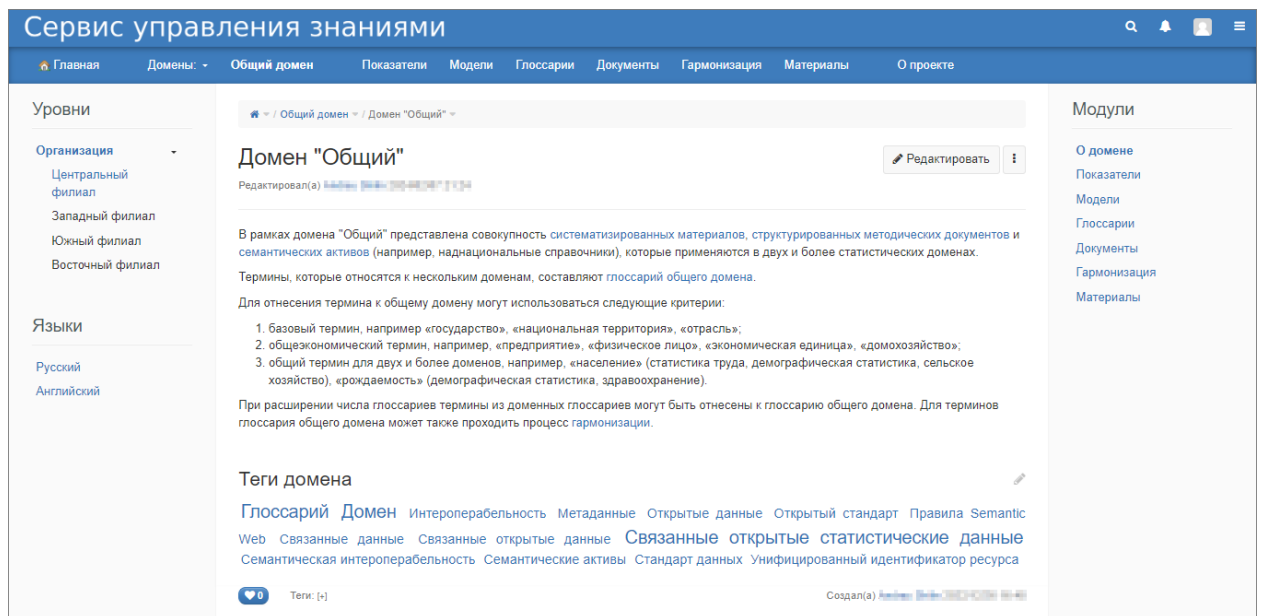


Рисунок 33. Стартовая страница СУЗиСМ

3.4 Структура навигации и пользовательский интерфейс

Структура навигации СУЗиСМ обеспечивает возможность просмотра информации с различных точек зрения: по доменам, модулям и по уровням.

Содержимое модулей, представленных в главном меню, зависит от выбора домена. По умолчанию на главной странице отображаются модули домена «Общий». При выборе домена наполнение модулей динамически изменяется, а выбранный домен отображается в главном меню. При выборе уровня информации в левом меню она выделяется жирным шрифтом. При этом контекст модулей главного меню, специфичных для выбранного уровня информации, дополнительно представлен в виде навигации в правом меню.

Ине. № дубл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Подпись и дата
Ине. № подл.	Подпись и дата

Текущий модуль, в котором находится пользователь, выделяется в правом меню жирным шрифтом, Рисунок 34.

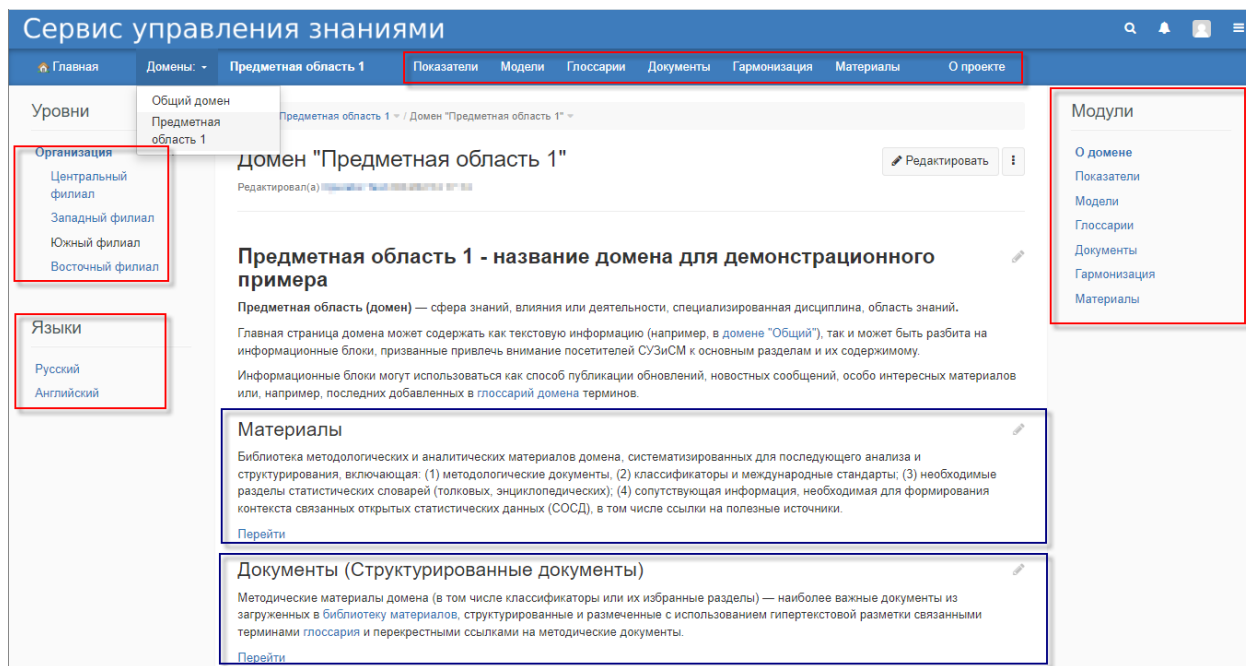


Рисунок 34. Структура навигации

Для тех уровней, информация по которым пока не наполнена, ссылки являются неактивными. По мере наполнения уровней информацией ссылки автоматически становятся активными.

Подробнее три основных блока управления пользовательского веб-интерфейса СУЗиСМ показаны ниже: главное меню (Рисунок 35 и Рисунок 36); левое меню – панель, содержащая уровень информации «Организация» (Рисунок 37), на которой представлены организации, входящие уровни информации «Организации»; правое меню – дополнительный блок навигации для работы с подмодулями при просмотре материалов (Рисунок 38).

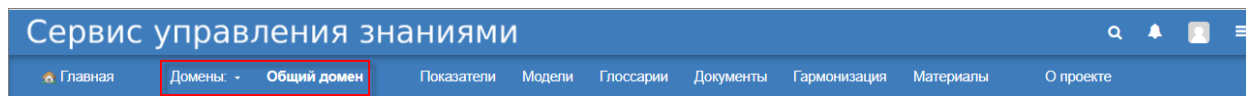


Рисунок 35. Главное меню СУЗиСМ домена «Общий домен»

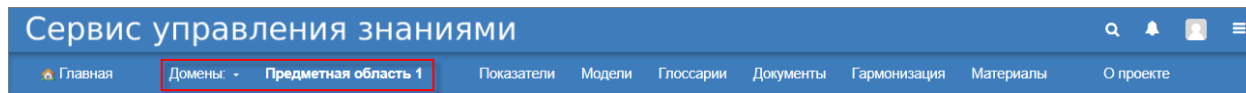


Рисунок 36. Главное меню СУЗиСМ выбранного домена

Ине. № дубл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Подпись и дата
Ине. № подл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СУЗиСМ.ЭП.РЭ.01	Лист
						28

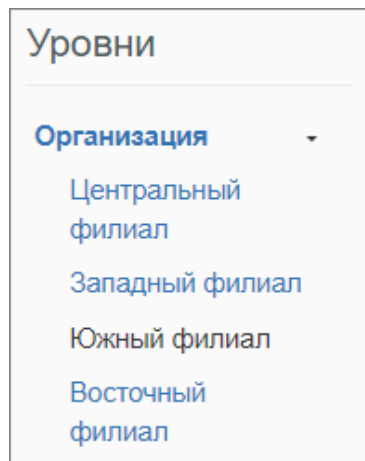


Рисунок 37. Боковое левое меню с уровнем информации по организациям

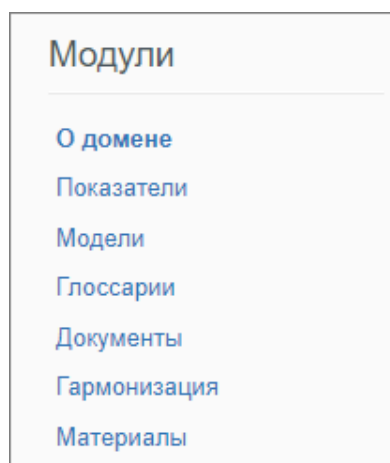


Рисунок 38. Боковое правое меню «Модули»

В зависимости от категории пользователя доступность модулей СУЗиСМ главного меню может изменяться.

Число модулей может быть изменено, меню является динамическим и настраивается в административном интерфейсе.

Пользовательский интерфейс настраивается администратором системы с использованием инструментария программных платформ СУЗиСМ.

Работа пользователя с интерфейсами СУЗиСМ осуществляется с помощью набора экранных меню, кнопок, значков и других графических элементов. Клавиатурный режим ввода используется главным образом при заполнении и/или редактировании форм.

Навигация по веб-интерфейсу осуществляется путём перехода по ссылкам главного и боковых меню, а также по ссылкам внутри модулей.

Все надписи экранных форм, а также сообщения, выдаваемые пользователю (кроме системных сообщений), представляются как русском, так и на других языках в соответствии с настройками домена, Рисунок 3. Подробнее, см. п. 2.2.

Переключение на нужный язык происходит с использованием бокового левого меню «Языки», Рисунок 39.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СУЗиСМ.ЭП.РЭ.01	Лист
						29

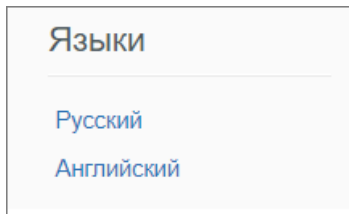


Рисунок 39. Языковая панель

На главной странице домена размещаются информационные блоки, призванные привлечь внимание посетителей СУЗиСМ к основным модулям и их содержимому. Информационные блоки могут использоваться как способ публикации обновлений, новостных сообщений, особо интересных материалов или, например, последних добавленных в глоссарий домена терминов.

Для дополнительной навигации и альтернативной группировки материалов, размещённых в СУЗиСМ, используется облако тегов (Рисунок 40), автоматически создаваемое из:

- тегов, которые автоматически присваиваются страницам на основании гипертекстовой разметки текстов терминами глоссария (пишутся с заглавной буквы);
- дополнительных тегов, которые присваиваются страницам вручную (пишутся с прописной буквы).

Размер шрифта тега отражает, насколько часто он используется. Чем больше размер шрифта – тем более часто тег встречается в размещённых материалах СУЗиСМ.

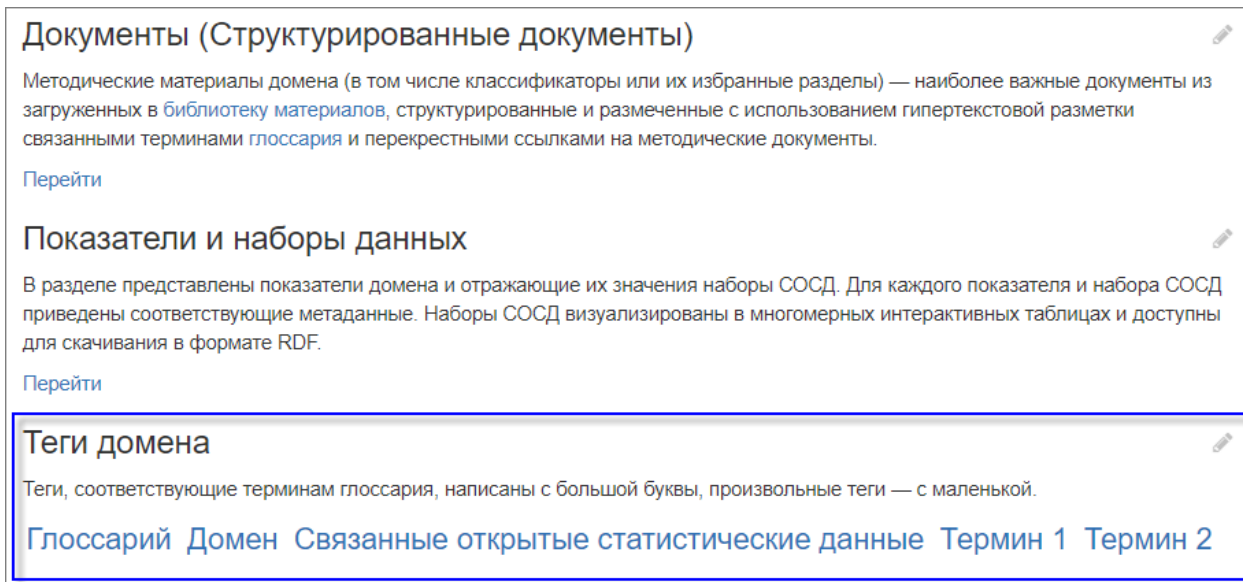


Рисунок 40. Облако тегов домена

Выбор тега в облаке тегов выполняет поиск всех страниц xWiki, которые содержат выбранный тег и их отображение на странице теги, Рисунок 41.

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СУЗиСМ.ЭП.РЭ.01	Лист
						30

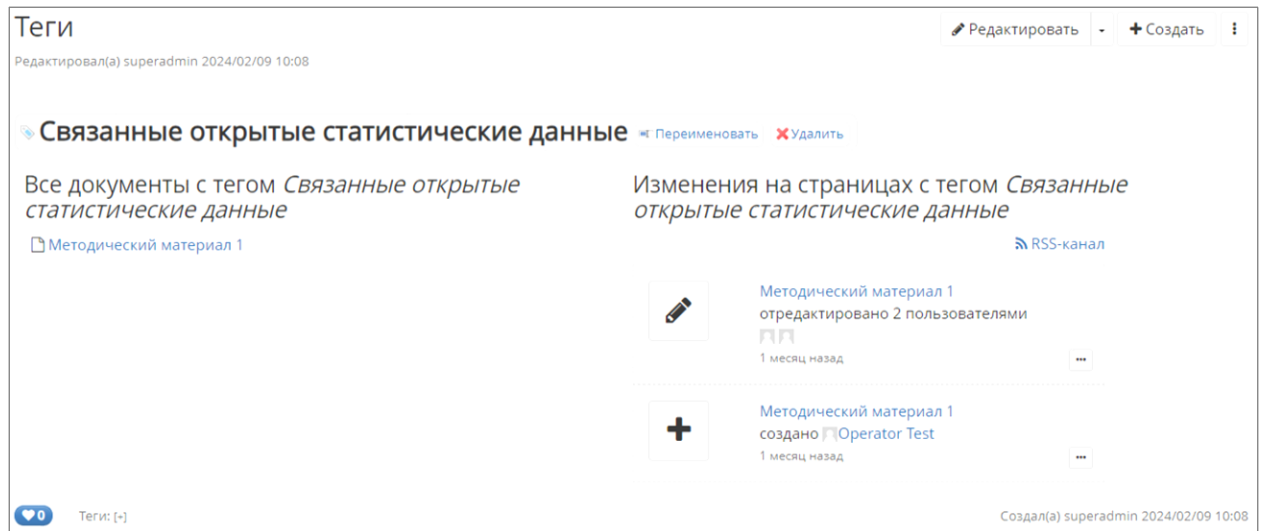


Рисунок 41. Результат отбора страниц по тегу

3.5 Описание последовательности действий пользователя при работе с СУЗиСМ

3.5.1 Ведение библиотеки материалов

Модуль «Библиотека материалов» формируется автоматически по мере наполнения модуля карточками материалов и их классификации по типам, заданным в шаблоне. Все материалы библиотеки представлены в виде карточек материалов, Рисунок 42.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	СУЗиСМ.ЭП.РЭ.01					Лист
										31
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата						

Материалы

Редактировал(а) [Иванов Иван Иванович](#)

✎ Редактировать

+ Создать



Методологические документы

Международные организации

- [ООН.2019.Методический материал 1](#)

РФ

- [РФ.2024.Методический материал 3](#)

Локальные организации

- [ЦФ.2015.Методический материал 2](#)

Классификаторы

Международные организации

- [ООН.2023.Классификатор 1](#)

Локальные организации

- [ЗФ.2023.Классификатор 2](#)

Формы сбора данных

Международные организации

- [ООН.2021.Форма сбора 3](#)

РФ

- [РФ.2023.Форма сбора 2](#)

Локальные организации

- [ЗФ.2022.Форма сбора 1](#)

Словари и энциклопедии

РФ

- [РФ.2018.Словарь 1](#)

Рисунок 42. Страница модуля «Материалы»

Операция «Создание»

Для создания карточки материала в модуле «Материалы» используется кнопка «Создать», Рисунок 43.



Рисунок 43. Кнопка «Создать» модуль «Материалы»

При создании карточки материала в модуле «Материалы» используется один из следующих шаблонов:

1. Методический документ, словарь, энциклопедия.
2. Внешняя ссылка.
3. Составной документ.
4. Форма сбора данных.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Ине. № дубл.
Ине. № подл.	Ине. № дубл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

1) Карточка материала «Методический документ» создаётся с использованием соответствующего шаблона, Рисунок 44. В поле «Название» указывается наименование методического документа, словаря или энциклопедии, после чего нажимается кнопка «Создать».

Рисунок 44. Создание карточки материала с использованием шаблона «Методический документ, словарь, энциклопедия»

Заполняются поля карточки материала, Рисунок 45.

Для связывания элементов СУЗиСМ с помощью гипертекстовой разметки используется функция «Визуальный редактор», подробнее, см. п. 3.5.11.1.

Если данный материал дополнительно размещается как структурированный документ в модуле «Документы», для связи карточки материала со структурированным документом заполняется поле «Структурированный документ». В этом поле указывается ссылка на структурированный документ, расположенный в модуле «Документы», после чего внесённые данные сохраняются. Подробнее см. п. 3.5.2.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Методический материал 1

[✎ Редактировать](#)[+ Создать](#)

тип

Методический документ

НАЗВАНИЕ

ОРГАНИЗАЦИЯ

год выпуска

ИСТОЧНИК (АВТОР)

Формат... | **B** | *I* | ~~S~~ | :≡ - | | | - +- | Стили - | ”” | | | | Источник |

Начните печатать здесь...

АННОТАЦИЯ

Формат... | **B** | *I* | ~~S~~ | :≡ - | | | - +- | Стили - | ”” | | | | Источник |

Начните печатать здесь...

СТРУКТУРИРОВАННЫЙ ДОКУМЕНТ

Формат... | **B** | *I* | ~~S~~ | :≡ - | | | - +- | Стили - | ”” | | | | Источник |

Начните печатать здесь...

[Сохранить и просмотреть](#) [Сохранить](#) [Предварительный просмотр](#) [Отмена](#)

Рисунок 45. Заполнение шаблона «Методический документ»

После создания карточки материала в неё добавляются файлы для загрузки с использованием вкладки «Вложения». Для этого с рабочей станции пользователя в карточку материала загружается необходимый файл, Рисунок 46.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

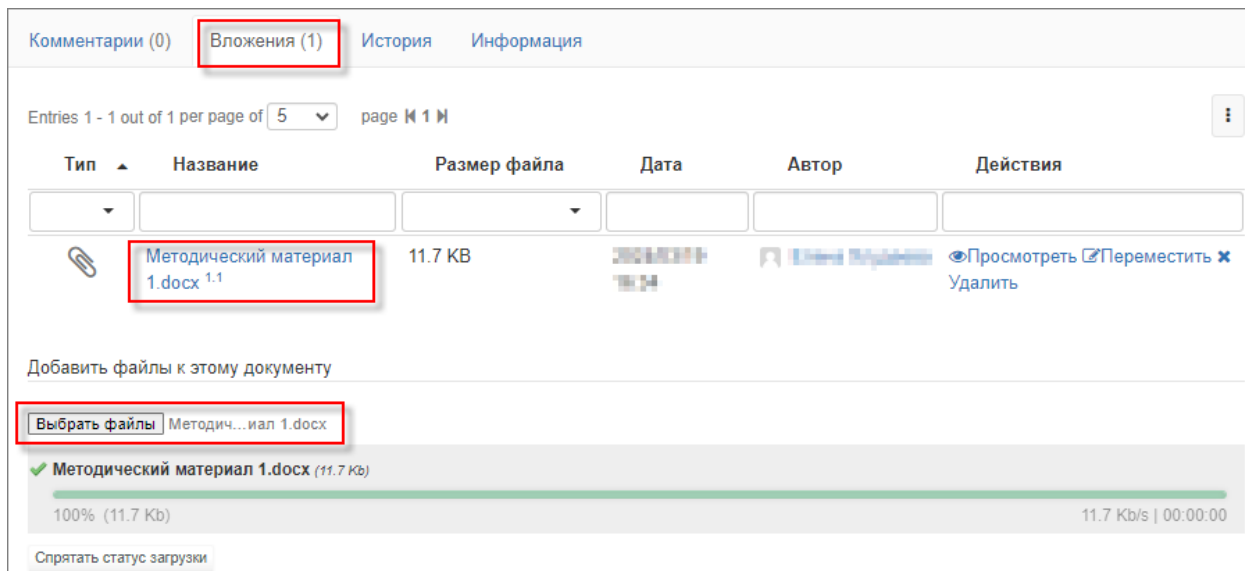


Рисунок 46. Вкладка «Вложения»

После загрузки файла в поле «Название» карточки материала он доступен для скачивания в виде активной ссылки «скачать», Рисунок 47.

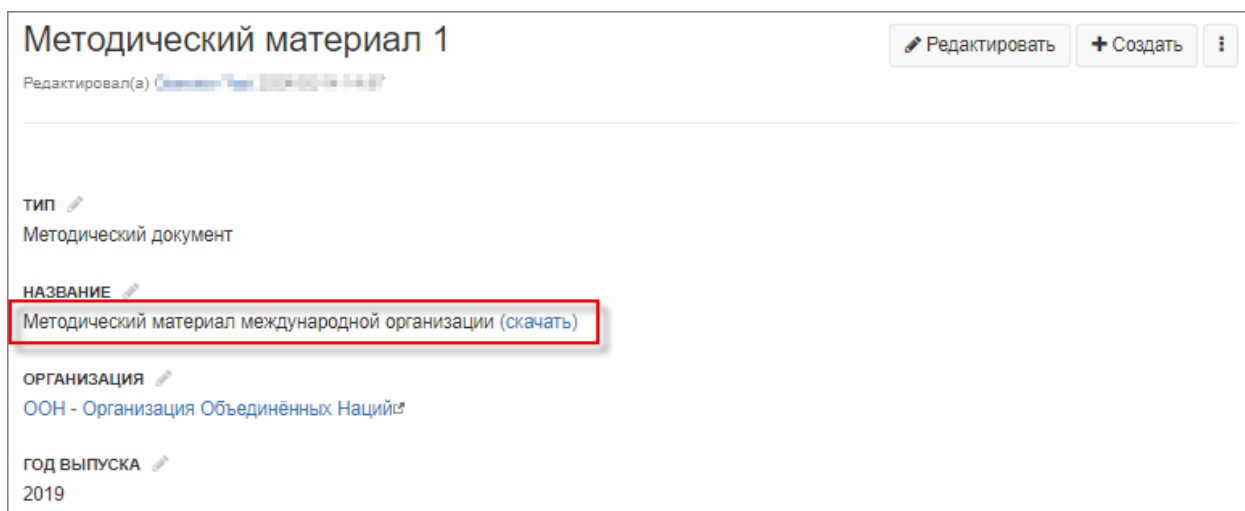


Рисунок 47. Отображение файла загрузки в карточке материала

2) Карточка материала «Внешний источник» создаётся с использованием соответствующего шаблона, Рисунок 48. В поле «Название» указывается наименование внешнего источника, после чего нажимается кнопка «Создать».

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	

Создать страницу

НАЗВАНИЕ
Название новой страницы

ТИП
Выберите тип страницы, которую вы хотите создать

Тип для фильтрации...

Энциклопедия
Страница энциклопедии

Отчет о совещании
Повестка дня и заметки

Простая страница
С оглавлением

Внешний источник
Добавить внешний URL

Методический документ, словарь, энциклопедия
Добавить новый методический документ, словарь или энциклопедию

Раздел "Методология"
Создать раздел "Методология" для структурированных документов

Расположение в иерархии страниц, где будет создаваться эта новая страница.

[Общий домен](#) / [Материалы](#) / [Ок.](#)

Рисунок 48. Создание карточки материала с использованием шаблона «Внешний источник»

Заполняются поля карточки материала, после чего внесённые данные сохраняются, Рисунок 49.

Внешний источник 1

⋮

ТИП

Внешний источник

URL

ДАТА ПОСЛЕДНЕГО ОБРАЩЕНИЯ

Рисунок 49. Заполнение шаблона «Внешний источник»

3) К составным документам относятся логически объединённые в одно целое группы документов, например методика и формы сбора данных. Карточка материала «Составной документ» создаётся с использованием соответствующего шаблона, Рисунок 50. В поле «Название» указывается наименование составного документа, после чего нажимается кнопка «Создать».

Ине. № подл.
Подпись и дата
Взам. инв. №
Ине. № дубл.
Подпись и дата

Создать страницу

НАЗВАНИЕ
Название новой страницы

ТИП
Выберите тип страницы, которую вы хотите создать

Тип для фильтрации...

Добавить новый методический документ, словарь или энциклопедию

Добавить новый структурированный документ

Раздел "Глоссарии"
Создать раздел "Глоссарии"

Составной документ
Создать составной документ, например, вопросник, форма наблюдения и т.п.

Форма сбора данных
Добавить новую форму сбора данных

РАСПОЛОЖЕНИЕ
Расположение в иерархии страниц, где будет создаваться эта новая страница.

[/ Общий домен / Материалы /](#)

Ок.

Создать
Отмена

Рисунок 50. Создание карточки материала с использованием шаблона «Составной документ»

Заполняются поля карточки материала, после чего внесённые данные сохраняются, Рисунок 51.

Для связывания элементов СУЗиСМ с помощью гипертекстовой разметки используется функция «Визуальный редактор», подробнее, см. п. 3.5.11.1.

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата					
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СУЗиСМ.ЭП.РЭ.01				
					<i>Лист</i>				
					37				

Составной документ 1 ✎ Редактировать + Создать ⓘ

ТИП
 Вопросник

ОРГАНИЗАЦИЯ
 -

ГОД ВЫПУСКА

ИСТОЧНИК (АВТОР)

Формат... - | **B** *I* ~~S~~ - | ☰ - | 🖨️ 📅 😊 + - | Стили - | ” ” | ⌨️ ↩️ ➡️ | 📄 Источник | 🔄

Начните печатать здесь...

АННОТАЦИЯ

Формат... - | **B** *I* ~~S~~ - | ☰ - | 🖨️ 📅 😊 + - | Стили - | ” ” | ⌨️ ↩️ ➡️ | 📄 Источник | 🔄

Начните печатать здесь...

СОДЕРЖИМОЕ

Сохранить и посмотреть Сохранить Предварительный просмотр Отмена

Рисунок 51. Заполнение шаблона «Составной документ»

4) Формы сбора данных могут быть самостоятельным материалом или входить в соответствующий составной документ. Карточка материала «Форма сбора данных» создаётся с использованием соответствующего шаблона, Рисунок 52. В поле «Название» указывается наименование формы сбора данных, после чего нажимается кнопка «Создать».

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СУЗuCM.ЭП.РЭ.01	Лист
						38

Создать страницу

НАЗВАНИЕ
Название новой страницы

Новая страница

ТИП
Выберите тип страницы, которую вы хотите создать

Тип для фильтрации...

Добавить новый методический документ, словарь или энциклопедию

Добавить новую форму сбора данных

Составной документ
Создать составной документ, например, вопросник, форма наблюдения и т.п.

Ок

Создать Отмена

Рисунок 52. Создание карточки материала с использованием шаблона «Форма сбора данных»

Заполняются поля формы сбора данных, после чего внесённые данные сохраняются,

Рисунок 53.

Форма сбора 1

Редактировать Создать

Форма

тип
Форма сбора

код шаблона

НАЗВАНИЕ СЕКЦИИ

НАЗВАНИЕ ФОРМЫ

ВЕРСИЯ ШАБЛОНА

ПЕРИОД ФОРМЫ/ДАТА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

ОТЧЁТНАЯ ДАТА (ПОСЛЕДНЕЕ ЧИСЛО ОТЧЁТНОГО ПЕРИОДА)
05.05.2023

Сохранить и посмотреть Сохранить Предварительный просмотр Отмена

Рисунок 53. Заполнение шаблона «Форма сбора»

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Операция «Редактирование»

Для внесения изменений в карточке материала используется кнопка «Редактировать». Используя визуальный редактор (п. 3.5.11.1), вносятся необходимые изменения в карточке материала, после чего изменения сохраняются.

Пример для карточки методических материалов приведён на рисунках ниже (Рисунок 54 и Рисунок 55).

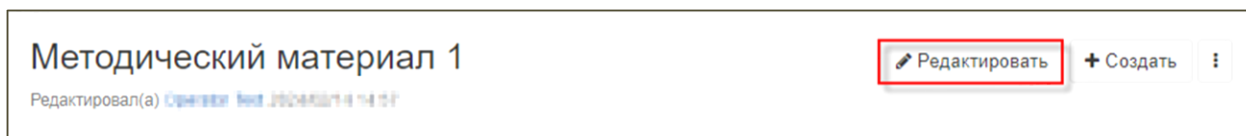



Рисунок 54. Отображение кнопки «Редактировать» на странице

The image shows the full editing interface for the card 'Методический материал 1'. It includes the same header as Figure 54. Below the header, there are several input fields: 'тип' (Methodical document), 'НАЗВАНИЕ' (Methodical material of an international organization), 'ОРГАНИЗАЦИЯ' (UN - Organization of United Nations), and 'ГОД ВЫПУСКА' (2019). Below these is a rich text editor for the 'ИСТОЧНИК (АВТОР)' field, containing the text 'Начните печатать здесь...'. At the bottom, there is an 'АННОТАЦИЯ' field with a rich text editor containing text about annotations and glossaries. At the very bottom, there are buttons: 'Сохранить и просмотреть', 'Сохранить', 'Предварительный просмотр', and 'Отмена'.

Рисунок 55. Редактирование карточки материала

Ине. № дубл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Подпись и дата
Ине. № подл.	Подпись и дата

Операция «Удаление»

Для удаления карточки материала из модуля «Материалы» используется операция «Удалить», вызываемая из выпадающего списка меню  на странице карточки материала.

3.5.2 Ведение структурированных документов

Модуль «Документы» формируется автоматически по мере наполнения модуля структурированными документами и их классификации по типам, заданным в шаблоне, Рисунок 56.

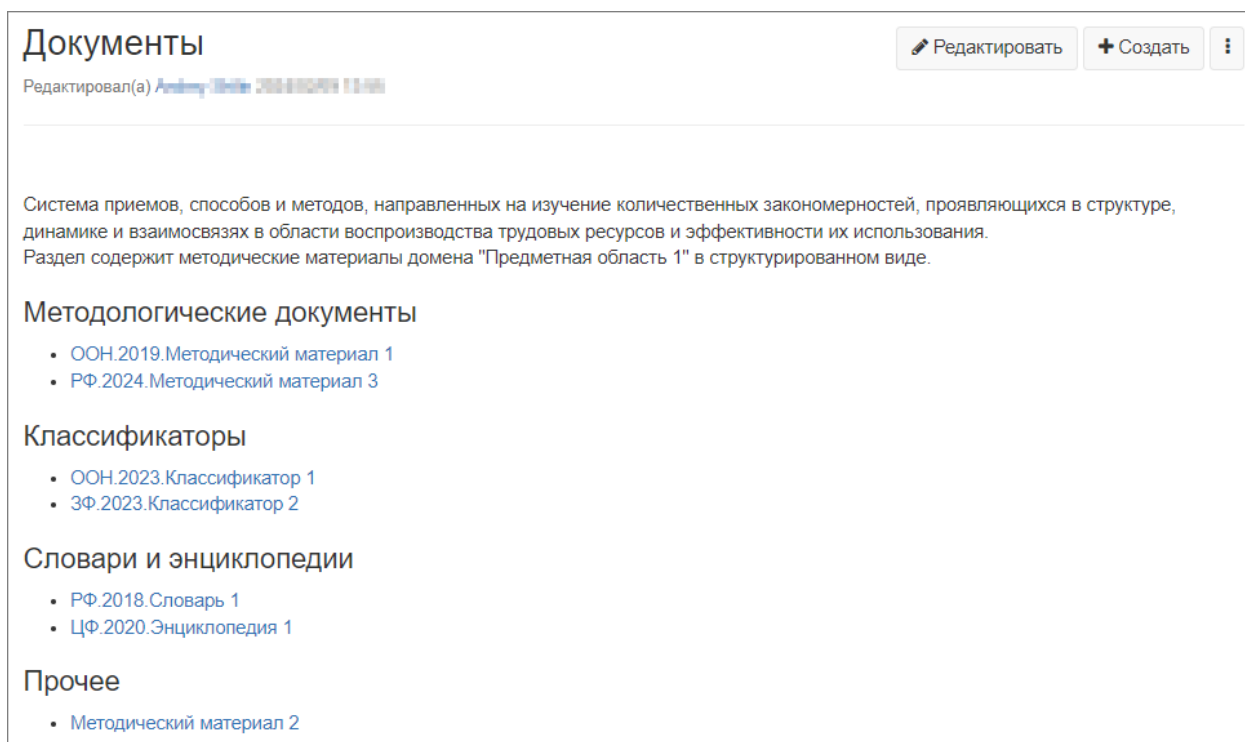


Рисунок 56. Страница модуля «Документы»

Операция «Создание»

Для создания структурированного документа в модуле «Документы» используется кнопка «Создать», Рисунок 57.



Рисунок 57. Кнопка создать структурированный документ

Для создания структурированного документа в модуле «Документы» используются следующие шаблоны:

- Структурированный документ;
- Страница из Office.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

1) Структурированный документ создаётся с использованием соответствующего шаблона, Рисунок 58. В поле «Название» указывается наименование структурированного документа, после чего нажимается кнопка «Создать».

Создать страницу

НАЗВАНИЕ
Название новой страницы
Новая страница

ТИП
Выберите тип страницы, которую вы хотите создать
Тип для фильтрации...

РАСПОЛОЖЕНИЕ
Расположение в иерархии страниц, где будет создаваться эта новая страница.
/ Предметная область 1 / Документы /
Ок.

По-умолчанию (2)

- Пустая страница
Стандартная пустая страница
- Страница из Office
Импорт документов Office в wiki-страницы

Шаблоны (12)

- Структурированный документ**
Материал домена в структурированном виде
- PDF Template
Template used by PDF export
- Раздел "Гармонизация"
Раздел для гармонизации терминов, классификаторов
- Раздел "Показатели"
Создать раздел "Показатели и наборы"

Создать Отмена

Рисунок 58. Создание структурированного документа с использованием шаблона «Структурированный документ»

Вводится необходимый текст в поле структурированного документа и форматируется согласно требованиям. Для связывания элементов СУЗиСМ с помощью гипертекстовой разметки используется функция «Визуальный редактор», после чего внесённые данные сохраняются, Рисунок 59, подробнее, см. п. 3.5.11.1.

Структурированный документ

Редактировать + Создать

Формат... - B I S - :: - [Icons] - Стили - " " [Icons] - Источники [Icons]

Начните печатать здесь...

Сохранить и просмотреть Сохранить Предварительный просмотр Отмена

Рисунок 59. Заполнение шаблона «Структурированный документ»

2) Структурированный документ «Страница из Office» создаётся с использованием соответствующего шаблона, Рисунок 60. В поле «Название» указывается наименование

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

структурированного документа, после чего нажимается кнопка «Создать». Подробнее о функции импорта документов Office, см. п. 3.5.11.2.

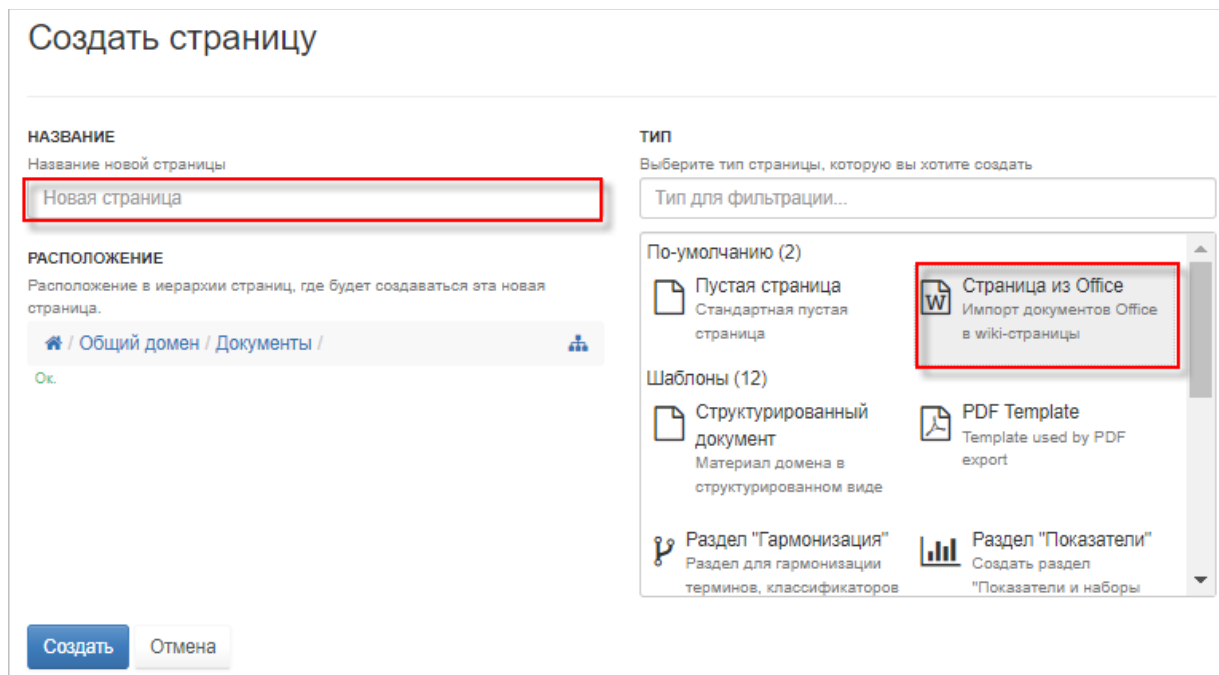


Рисунок 60. Создание структурированного документа с использованием шаблона «Страница из Office»

Загружается необходимый файл, содержащий текст документа, с рабочей станции пользователя и нажимается кнопка «Импорт», Рисунок 61.

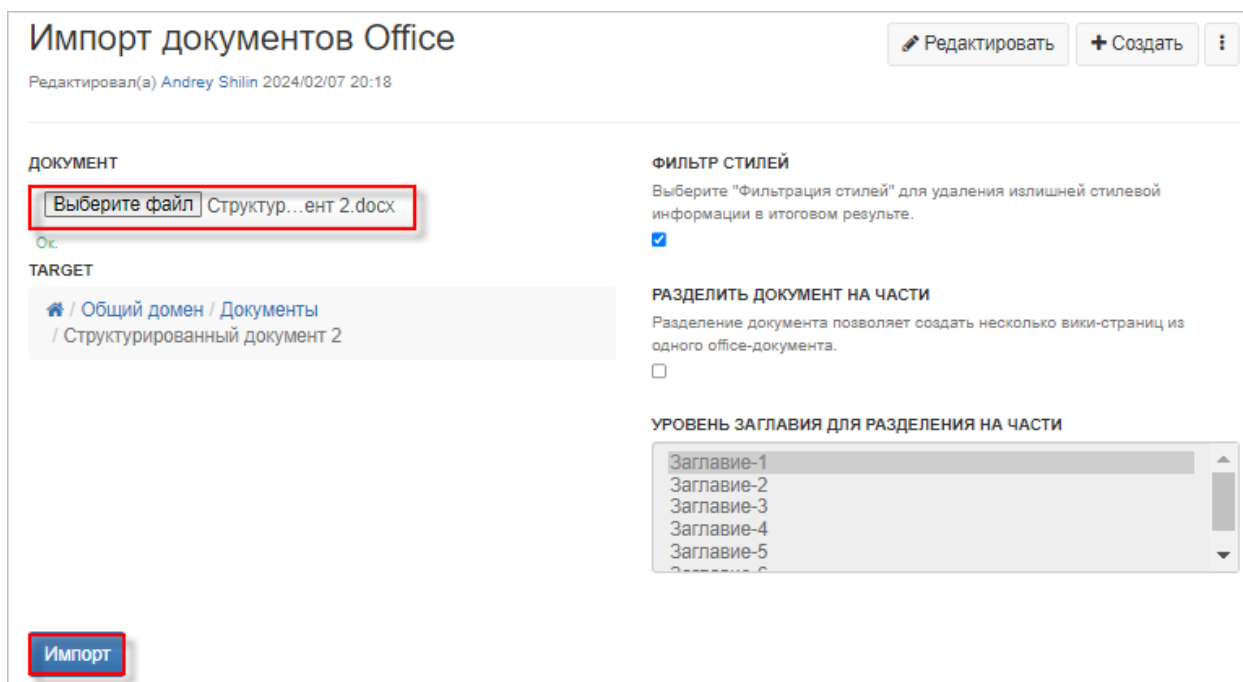


Рисунок 61. Импорт файла для создания страницы

После загрузки файла отображается результат импорта документа Office, Рисунок 62.

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Име. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СУЗuCM.ЭП.РЭ.01	Лист
						43

Результаты импорта из Office

Редактировать Создать

Редактировал(а) [имя] [фамилия] [инициалы]

Преобразование завершено успешно. Вы можете просмотреть результат или Назад для преобразования другого документа.

Рисунок 62. Результат импорта документа

Для связи структурированного документа с карточкой материала заполняется поле «Структурированный документ» в карточке материала, в котором указывается ссылка на структурированный документ, после чего внесённые данные сохраняются.

Связь карточки материала (исходного документа) со структурированным документом автоматически отображается в структурированном документе в виде следующих ссылок: «Карточка материала» и «Скачать материал», Рисунок 63.

Методический материал 1

Редактировать Создать

Редактировал(а) [имя] [фамилия] [инициалы]

Карточка материала
Скачать материал

Рисунок 63. Отображение связи карточки материала и структурированного документа

Если такая связь с карточкой материала отсутствует, то в структурированном документе будет отображаться следующая информация, Рисунок 64.

Методический материал 2

Редактировать Создать

Редактировал(а) [имя] [фамилия] [инициалы]

Не найдена карточка материала ссылающаяся на текущий документ

Рисунок 64. Отображение отсутствующей связи между карточкой материала и структурированным документом

Операция «Редактирование»

Для внесения изменений в структурированном документе используется кнопка «Редактировать». Используя визуальный редактор, вносятся необходимые изменения в структурированном документе, после чего изменения сохраняются, подробнее в п. 3.5.11.1.

Пример для структурированного документа приведён на рисунках ниже (Рисунок 65 и Рисунок 66).

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

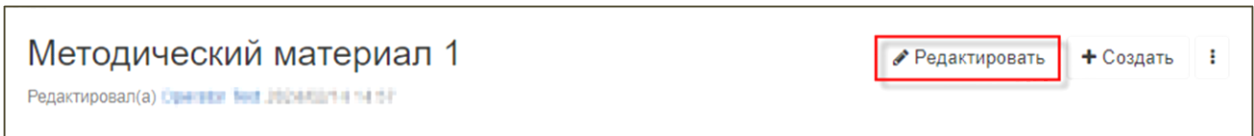


Рисунок 65. Отображение кнопки «Редактировать» на странице

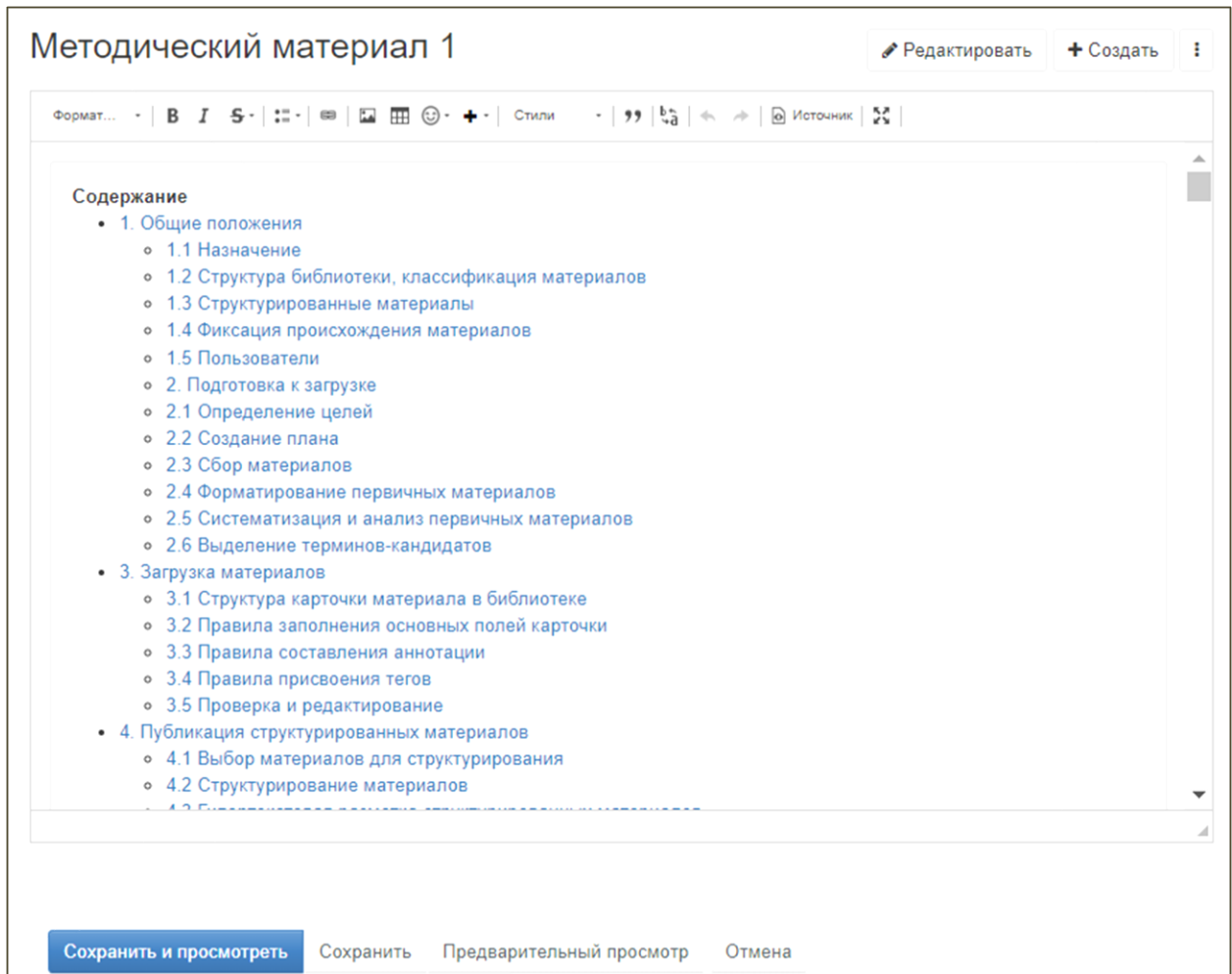



Рисунок 66. Редактирование структурированного документа

Операция «Удаление»

Для удаления структурированного документа из модуля «Документы» используется операция «Удалить», вызываемая из выпадающего списка меню  на странице структурированного документа.

3.5.3 Ведение глоссария

Модуль «Глоссарий» формируется автоматически по мере заполнения модуля терминологическими статьями по типу, заданному в шаблоне, Рисунок 67.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Ине. № инв.	Подпись и дата

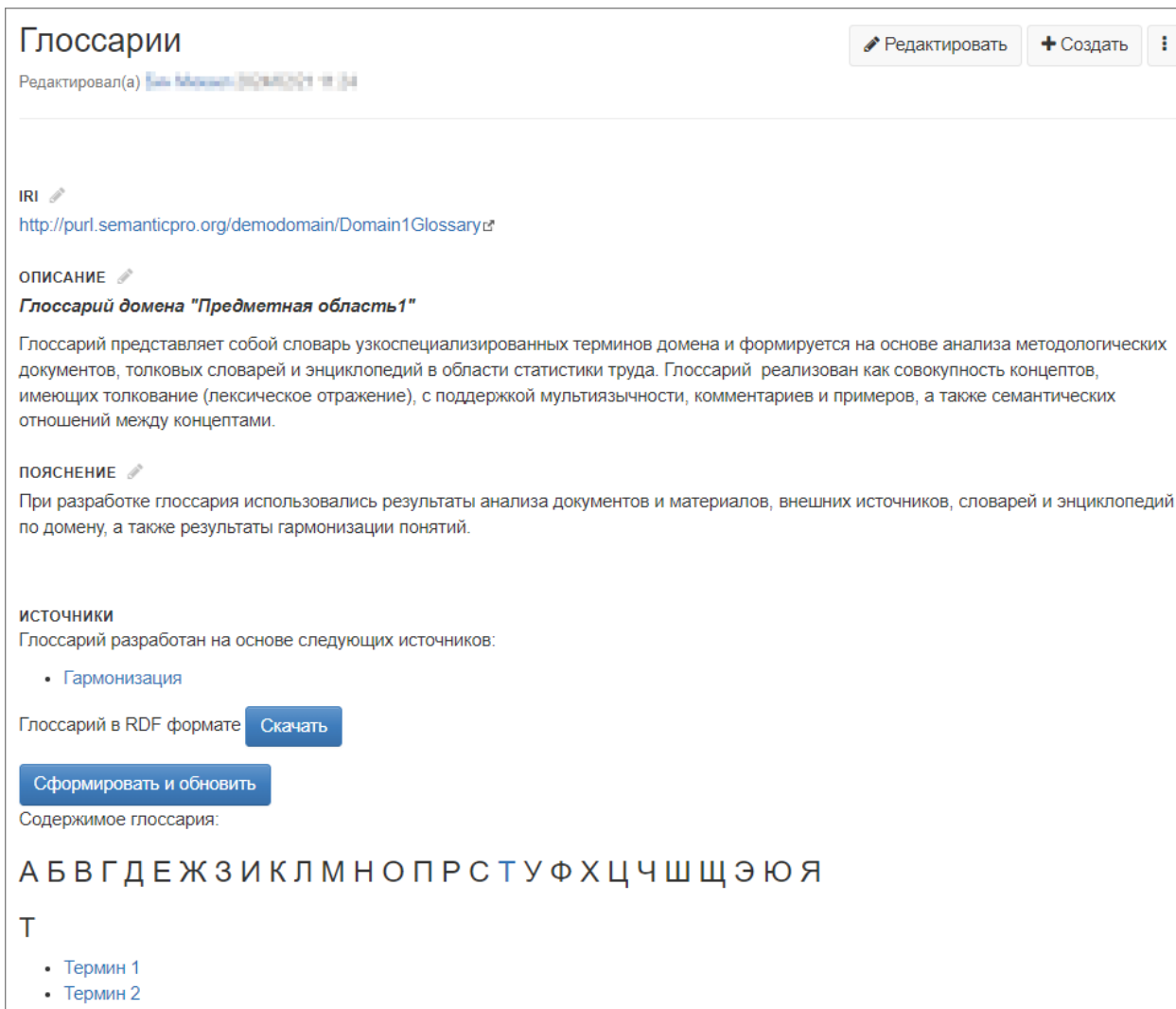


Рисунок 67. Страница модуля «Глоссарий»

Операция «Создание»

Для создания терминологической статьи в модуле «Глоссарий» используется кнопка «Создать», Рисунок 68.



Рисунок 68. Кнопка «Создать» модуль «Глоссарий»

Терминологическая статья создаётся с использованием шаблона «Концепт глоссария», Рисунок 69. В поле «Название» указывается наименование концепта, после чего нажимается кнопка «Создать».

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	

Создать страницу

НАЗВАНИЕ
 Название новой страницы

ТИП
 Выберите тип страницы, которую вы хотите создать

РАСПОЛОЖЕНИЕ
 Расположение в иерархии страниц, где будет создаваться эта новая страница.

 Ок.

Статья
 Страница статьи

Отчет о совещании
 Повестка дня и заметки

Концепт глоссария
 Добавить новое понятие в Глоссарий

Раздел "Глоссарии"
 Создать раздел

Энциклопедия
 Страница энциклопедии

Простая страница
 С оглавлением

Раздел "Методология"
 Создать раздел "Методология" для структурированных документов

Рисунок 69. Создание новой страницы терминологической статьи

Заполняются поля терминологической статьи, после чего внесённые данные сохраняются, Рисунок 70. Новому термину автоматически присваивается статус «В разработке». Доступны следующие значения статуса, которые в дальнейшей работе присваиваются пользователем, Рисунок 71:

- В разработке;
- В гармонизации;
- На согласовании (Разработан);
- Предварительно согласован;
- Согласован.

Для связывания элементов СУЗиСМ с помощью гипертекстовой разметки используется функция «Визуальный редактор», после чего внесённые данные сохраняются, подробнее см. п. 3.5.11.1.

Ине. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. инв. №	
Ине. № дубл.	
Подпись и дата	

Термин 1 ✎ Редактировать

НАИМЕНОВАНИЕ
Термин 1

СТАТУС
В разработке

Формат... | **B** | *I* | **S** | :: - | ☰ | 🗑️ | 📄 | 📑 | 😊 - + - | Стили | ⌂ | ↩️ | ➡️ | 📄 Источник | 🔄

URI
<http://purl.semanticpro.org/demomain#Термин1>

МЕЖДУНАРОДНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ
Термин 1

АЛЬТЕРНАТИВНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
Начните печатать здесь...

ПОЯСНЕНИЕ
Начните печатать здесь...

Сохранить и посмотреть Сохранить Предварительный просмотр Отмена

Рисунок 70. Заполнение шаблона терминологической статьи

СТАТУС

В разработке

- В разработке**
- В гармонизации
- На согласовании (Разработан)
- Предварительно согласован
- Согласован

Рисунок 71. Статус термина

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

Операция «Редактирование»

Для внесения изменений в терминологической статье используется кнопка «Редактировать». Используя визуальный редактор (п. 3.5.11.1), вносятся необходимые изменения на странице терминологической статьи, после чего изменения сохраняются.

Пример для терминологической статьи приведён на рисунках ниже (Рисунок 72 и Рисунок 73).



Рисунок 72. Отображение кнопки «Редактировать» на странице

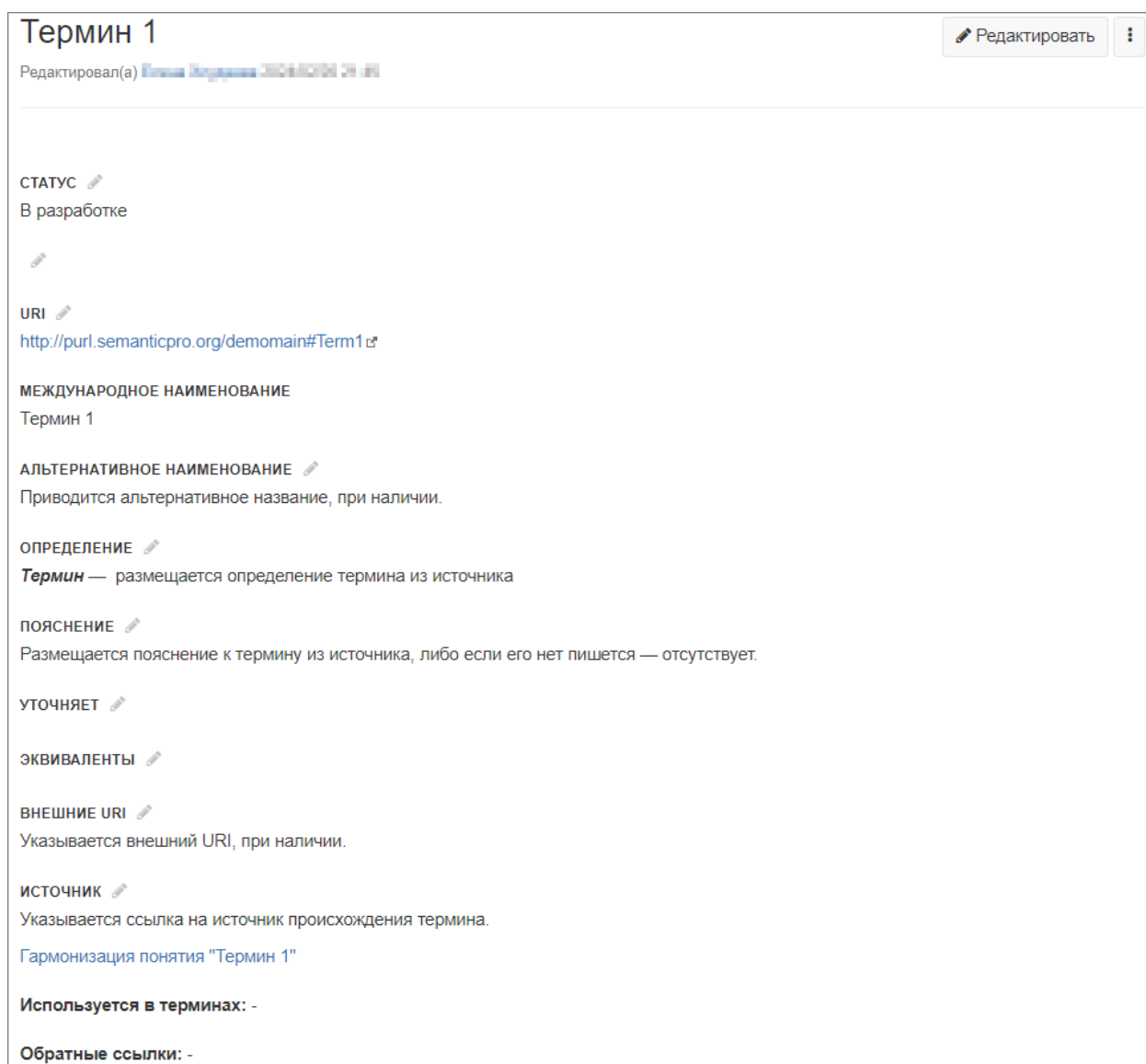



Рисунок 73. Редактирование страницы терминологической статьи

Операция «Удаление»

Для удаления терминологической статьи используется операция «Удалить», вызываемая из выпадающего списка меню  на странице терминологической статьи.

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Име. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СУЗиСМ.ЭП.РЭ.01	Лист
						49

3.5.4 Ведение моделей

Модуль «Модели» формируется автоматически по мере наполнения модуля материалами, Рисунок 74.

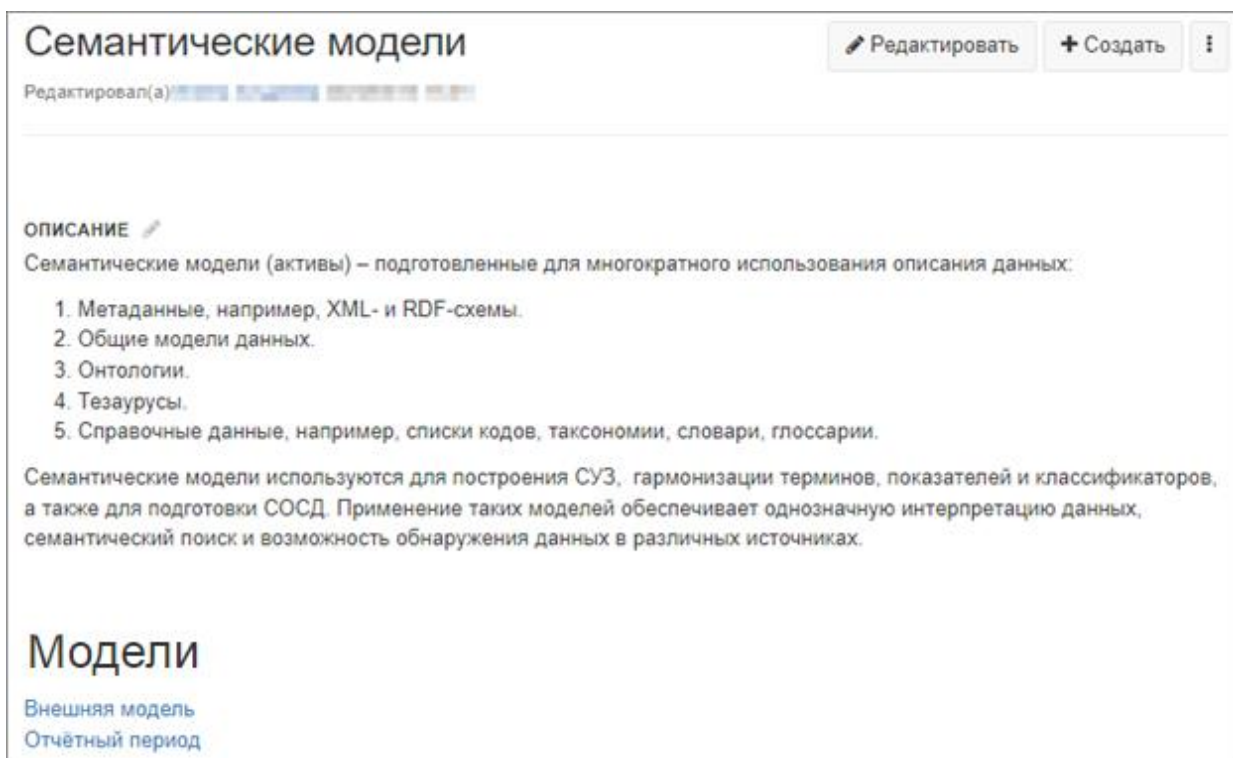


Рисунок 74. Страница модуля «Модели»

Операция «Создание»

Для создания страницы материала в модуле «Модели» используется кнопка «Создать», Рисунок 75.



Рисунок 75. Кнопка «Создать» в модуле «Модели»

Страница материала в модуле «Модели» создаётся с использованием шаблона «Внешняя модель». В поле «Название» указывается наименование внешней модели, после чего нажимается кнопка «Создать», Рисунок 76.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Создать страницу

НАЗВАНИЕ
Название новой страницы

ТИП
Выберите тип страницы, которую вы хотите создать

РАСПОЛОЖЕНИЕ
Расположение в иерархии страниц, где будет создаваться эта новая страница.

[/ Предметная область 1 / Семантические модели /](#)

Ок.

Внешняя модель
Добавить модель, разработанную во внешнем инструменте

Простая страница
С оглавлением

Раздел "Методология"
Создать раздел "Методология" для структурированных документов

Элемент справочника
Добавить элемент в справочник

Раздел "Глоссарии"
Создать раздел "Глоссарии"

Рисунок 76. Создание страницы «Внешняя модель»

Заполняются поля шаблона внешней модели, Рисунок 77.

Для связывания элементов СУЗиСМ с помощью гипертекстовой разметки используется функция «Визуальный редактор», подробнее, см. п. 3.5.11.1.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	СУЗиСМ.ЭП.РЭ.01	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		51

Внешняя модель

✎ Редактировать
+ Создать
⋮

НАИМЕНОВАНИЕ

URI

ОПИСАНИЕ

Формат... | **B** | **I** | **S** | | | | | | **+** | Стили | **-** | **””** | | | | Источник |

Начните печатать здесь...

ИСТОЧНИК

Формат... | **B** | **I** | **S** | | | | | | **+** | Стили | **-** | **””** | | | | Источник |

Начните печатать здесь...

ПОЯСНЕНИЕ

Формат... | **B** | **I** | **S** | | | | | | **+** | Стили | **-** | **””** | | | | Источник |

Начните печатать здесь...

СОДЕРЖИМОЕ

Формат... | **B** | **I** | **S** | | | | | | **+** | Стили | **-** | **””** | | | | Источник |

Сохранить и просмотреть
Сохранить
Предварительный просмотр
Отмена

Рисунок 77. Заполнение шаблона «Внешняя модель»

После создания страницы модели в неё добавляются файлы для загрузки с использованием вкладки «Вложения». Для этого с рабочей станции пользователя в карточку материала загружается необходимый файл в формате rdf, Рисунок 78.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

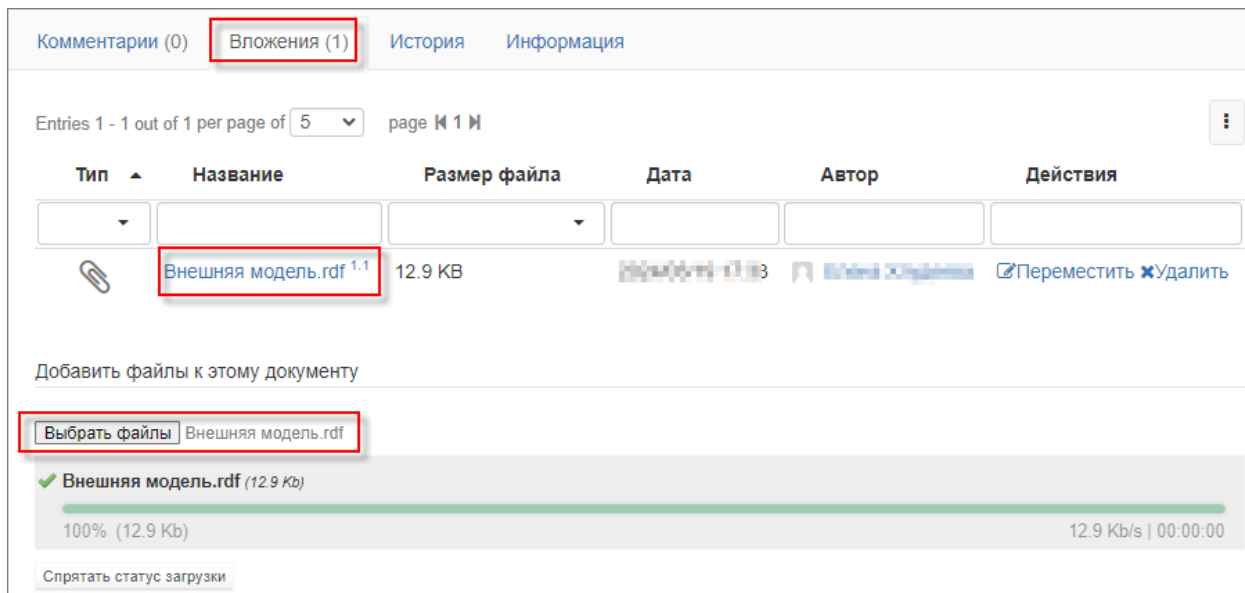


Рисунок 78. Вкладка «Вложения»

После загрузки файла на страницы модели отобразится кнопка «Скачать» содержимое в RDF формате, Рисунок 79.

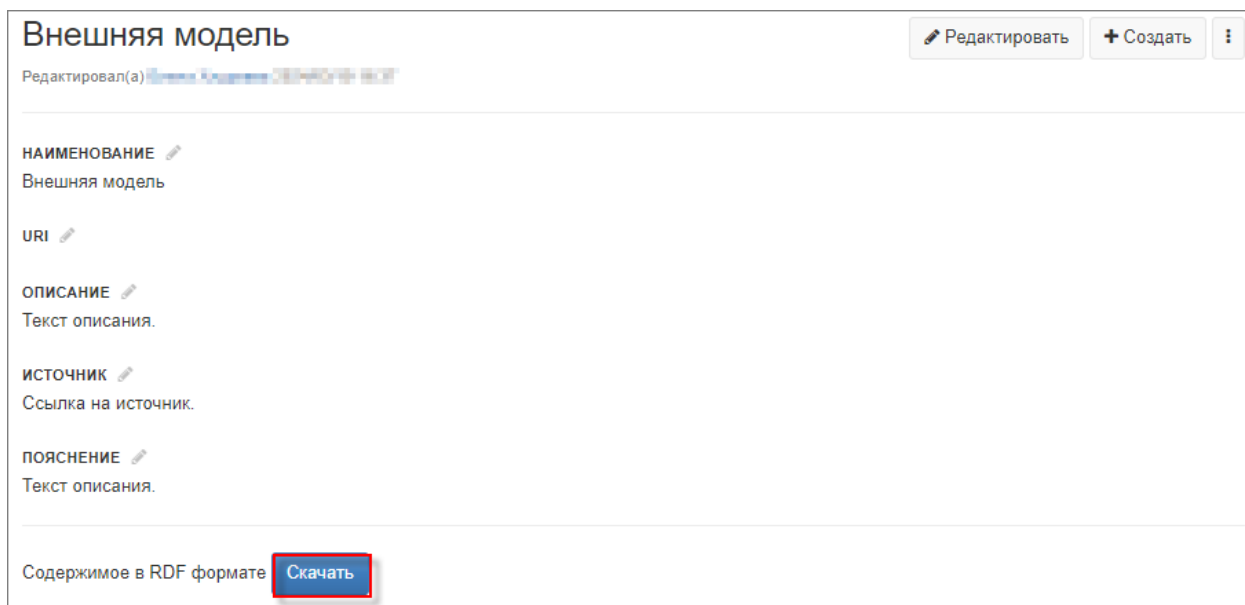


Рисунок 79. Содержимое для скачивания

Для просмотра скачанного файла в браузере можно использовать расширения, такие как «RDF Browser¹», «OpenLink Structured Data Sniffer²» и т.п.

Операция «Редактирование»

Для внесения изменений в описание, например, справочника домена используется кнопка «Редактировать». Используя визуальный редактор (п. 3.5.11.1), вносятся

¹ Загружает по URI контент в формате RDF и визуализирует его как документы с интерактивными ссылками. <https://addons.mozilla.org/ru/firefox/addon/rdf-browser/>

² Расширение для браузеров, совместимых с веб-расширениями (например, Google Chrome, Microsoft Edge, Opera и многих других), которое обнаруживает метаданные, встроенные в HTML-документы. <https://chromewebstore.google.com/detail/openlink-structured-data/egdaiaihbdioibopledjahjaihbmjhdj>

Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № подл.

необходимые изменения на странице справочника домена, после чего изменения сохраняются.

Пример для страницы элемента справочника приведён на рисунках ниже (80 и Рисунок 81).



Рисунок 80. Отображение кнопки «Редактировать» на странице моделей

Далее вносятся необходимые изменения на странице, после чего внесённые изменения сохраняются, Рисунок 81.

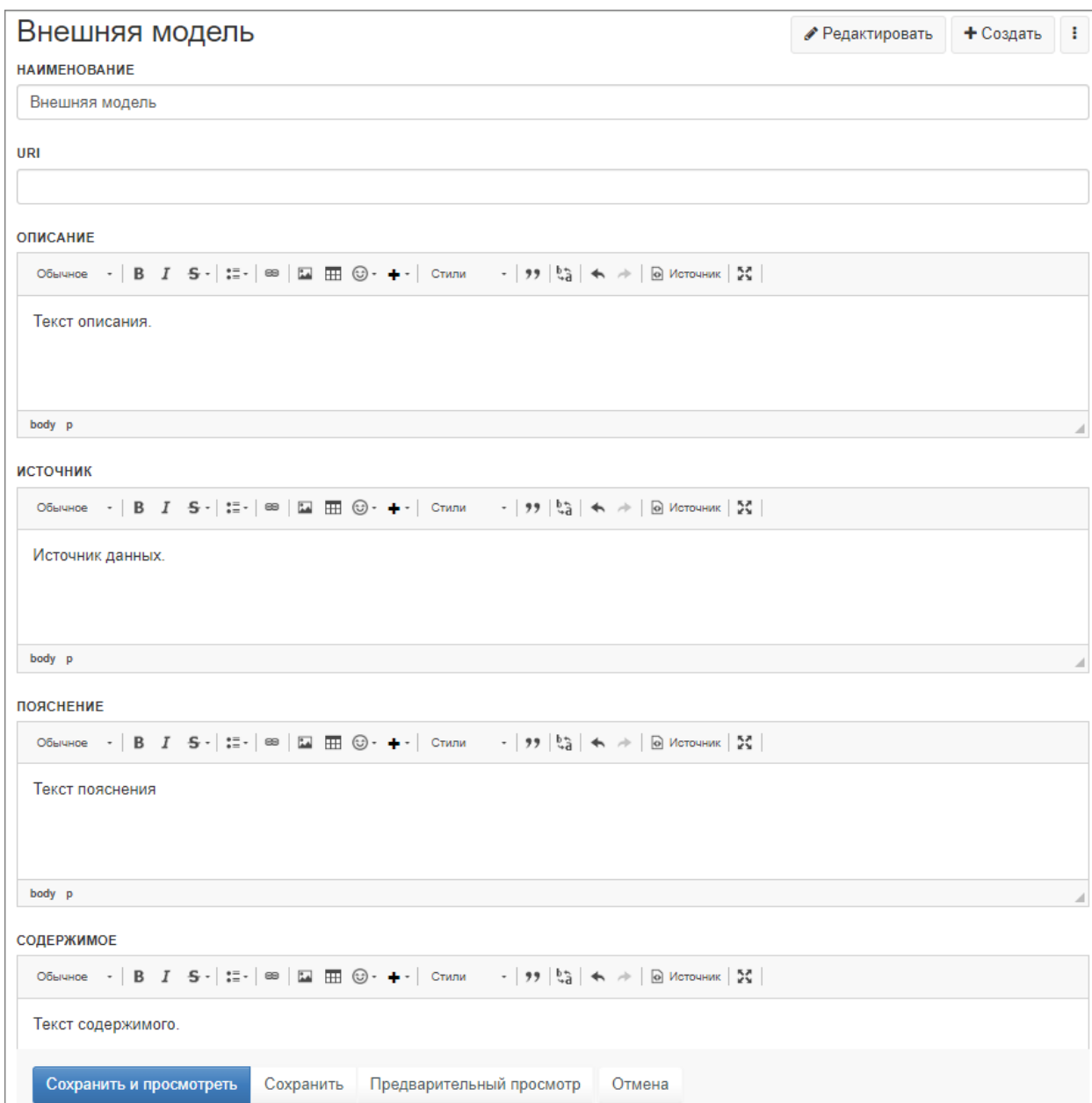



Рисунок 81. Редактирование страницы «Элемент справочника»

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Операция «Удаление»

Для удаления страницы модели используется операция «Удалить», вызываемая из выпадающего списка меню  на странице внешней модели.

3.5.5 Ведение показателей и наборов СД

Модуль «Показатели и наборы СД» формируется автоматически по мере заполнения домена страницами показателей и наборов СД. Страница представляется в виде таблицы, в колонках которой представлен перечень показателей и наборов СД, Рисунок 82.

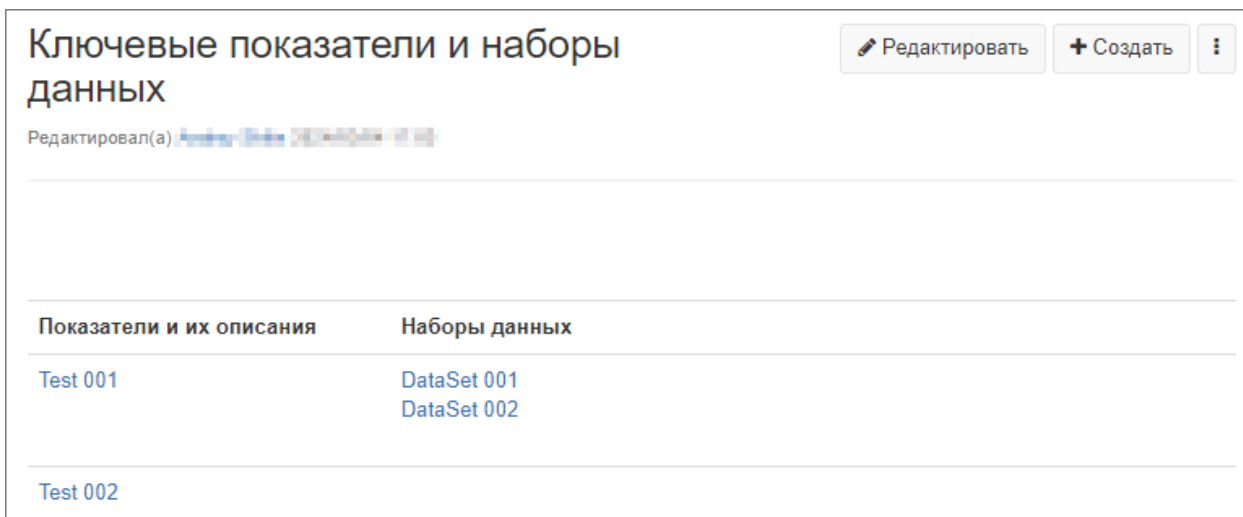


Рисунок 82. Страница модуля «Показатели и наборы СД»

Операция «Создание»

Для создания страницы в модуле «Показатели и наборы СД» используется кнопка «Создать», Рисунок 83.

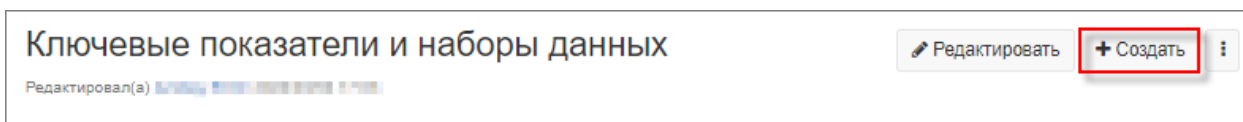


Рисунок 83. Кнопка «Создать» в модуле «Показатели и наборы СД»

Для создания страниц в модуле «Показатели и наборы СД» используются следующие шаблоны:

1. Показатели.
2. Наборы данных.

1) Страница «Показатель» создаётся с использованием соответствующего шаблона, Рисунок 84. В поле «Название» указывается наименование показателя, после чего нажимается кнопка «Создать».

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Создать страницу

НАЗВАНИЕ
Название новой страницы

Новая страница

РАСПОЛОЖЕНИЕ
Расположение в иерархии страниц, где будет создаваться эта новая страница.

🏠 / Предметная область 1
/ Ключевые показатели эффективности и наборы данных /

Ок.

ТИП
Выберите тип страницы, которую вы хотите создать

Тип для фильтрации...

настраиваемые виджеты

Страница статьи

📄 **Энциклопедия**
Страница энциклопедии

📄 **Простая страница**
С оглавлением

📄 **Раздел "Методология"**
Создать раздел "Методология" для структурированных документов

📄 **Отчет о совещании**
Повестка дня и заметки

📄 **Показатель**
Добавить описание показателя

📄 **Раздел "Глоссарии"**
Создать раздел "Глоссарии"

Создать

Отмена

Рисунок 84. Создание новой страницы «Показатель»

Заполняются поля страницы показателя, после чего внесённые данные сохраняются, Рисунок 85.

Для связывания элементов СУЗиСМ с помощью гипертекстовой разметки используется функция «Визуальный редактор», подробнее, см. п. 3.5.11.1.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата		Лист
					СУЗиСМ.ЭП.РЭ.01	56
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

Показатель

✎ Редактировать
⋮

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ

Формат... | **B** *I* **S** | :≡ | ∞ | 📷 | 📄 | 😊 | + | | Стили | - | ”” | 🗑️ | ⬅️ | ➡️ | 📄 Источник | 🔄

Начните печатать здесь...

ССЫЛКИ НА РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

Формат... | **B** *I* **S** | :≡ | ∞ | 📷 | 📄 | 😊 | + | | Стили | - | ”” | 🗑️ | ⬅️ | ➡️ | 📄 Источник | 🔄

Начните печатать здесь...

ИСТОЧНИКИ ДАННЫХ

Формат... | **B** *I* **S** | :≡ | ∞ | 📷 | 📄 | 😊 | + | | Стили | - | ”” | 🗑️ | ⬅️ | ➡️ | 📄 Источник | 🔄

Начните печатать здесь...

МЕТОДИКА СБОРА ДАННЫХ

Формат... | **B** *I* **S** | :≡ | ∞ | 📷 | 📄 | 😊 | + | | Стили | - | ”” | 🗑️ | ⬅️ | ➡️ | 📄 Источник | 🔄

Начните печатать здесь...

Сохранить и просмотреть
Сохранить
Предварительный просмотр
Отмена

Рисунок 85. Заполнение шаблона «Показатель»

2) Страница «Набор данных» создаётся с использованием соответствующего шаблона, Рисунок 86. В поле «Название» указывается наименование набора СД.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

					СУЗuСМ.ЭП.РЭ.01	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		57

Создать страницу

НАЗВАНИЕ
Название новой страницы

ТИП
Выберите тип страницы, которую вы хотите создать

РАСПОЛОЖЕНИЕ
Расположение в иерархии страниц, где будет создаваться эта новая страница.

🏠 / Предметная область 1
/ Ключевые показатели эффективности и наборы данных /

Ок.

По-умолчанию (2)

Пустая страница
Стандартная пустая страница

Страница из Office
Импорт документов Office в wiki-страницы

Шаблоны (14)

Набор данных
Создать новый набор связанных данных

PDF Template
Template used by PDF export

Раздел "Гармонизация"
Раздел для гармонизации терминов, классификаторов и справочников

Раздел "Показатели"
Создать раздел "Показатели и наборы данных"

Рисунок 86. Создание новой страницы набора данных

Заполняются поля страницы «Набор данных», после чего внесённые данные сохраняются, Рисунок 87.

При заполнении поля «Показатель» значение должно быть выбрано из списка имеющихся. Поля «Код временного ряда, Название набора данных, Суффикс используется для имени графа, Имена полей для отбора, Условия отбора строк из файла» используются для интеграции с хранилищем данных и описаны в п. 3.5.7 настоящей инструкции.

Для связывания элементов СУЗиСМ с помощью гипертекстовой разметки используется функция «Визуальный редактор», подробнее, см. п. 3.5.11.1.

Ине. № подл.
Подпись и дата
Взам. инв. №
Ине. № дубл.
Подпись и дата

					СУЗиСМ.ЭП.РЭ.01	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		58

Test 001 ✎ Редактировать

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ

Показатель характеризует

ССЫЛКИ НА РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

Методический материал 1


ИСТОЧНИКИ ДАННЫХ

Форма

Сохранить и просмотреть Сохранить Предварительный просмотр Отмена

Рисунок 89. Редактирование страницы «Показатель»

Операция «Удаление»

Для удаления страницы «Показатель»/«Набор данных» используется операция «Удалить», вызываемая из выпадающего списка меню  на странице.

3.5.6 Поддержка процессов гармонизации

Модуль «Гармонизация» формируется автоматически по мере наполнения домена страницами гармонизаций терминов, справочников и пр. по типу, заданному в шаблоне, Рисунок 90.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СУЗuСМ.ЭП.РЭ.01	Лист
						60

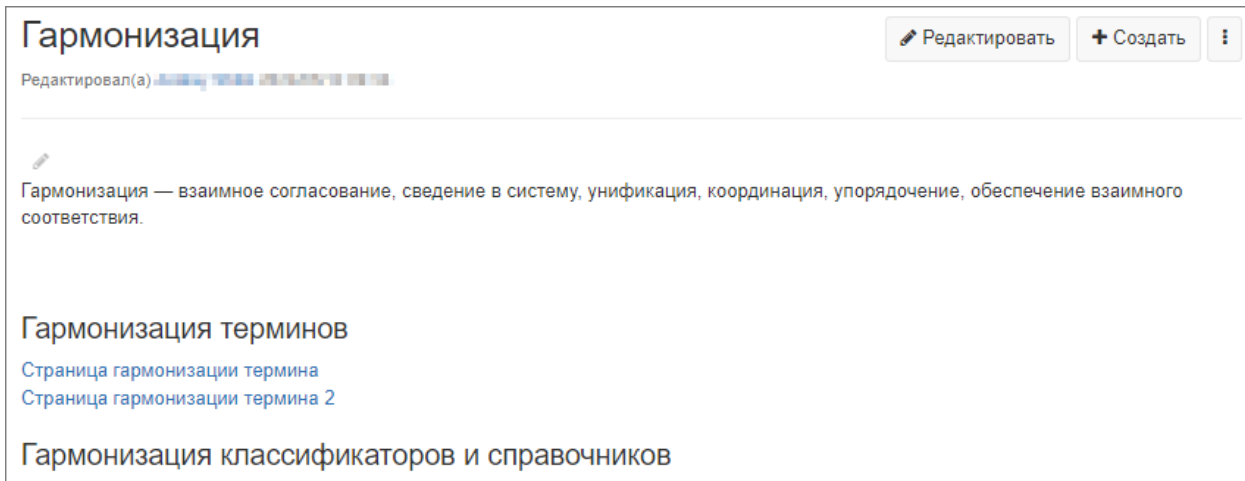


Рисунок 90. Страница модуль «Гармонизация»

Операция «Создание»

Для создания страницы «Гармонизация термина» в модуле «Гармонизация» используется кнопка «Создать», Рисунок 91.



Рисунок 91. Кнопка «Создать» в модуле «Гармонизация»

Страница «Гармонизация термина» создаётся с использованием шаблона «Гармонизация термина», Рисунок 92. В поле «Название» указывается наименование гармонизируемого термина, после чего нажимается кнопка «Создать».

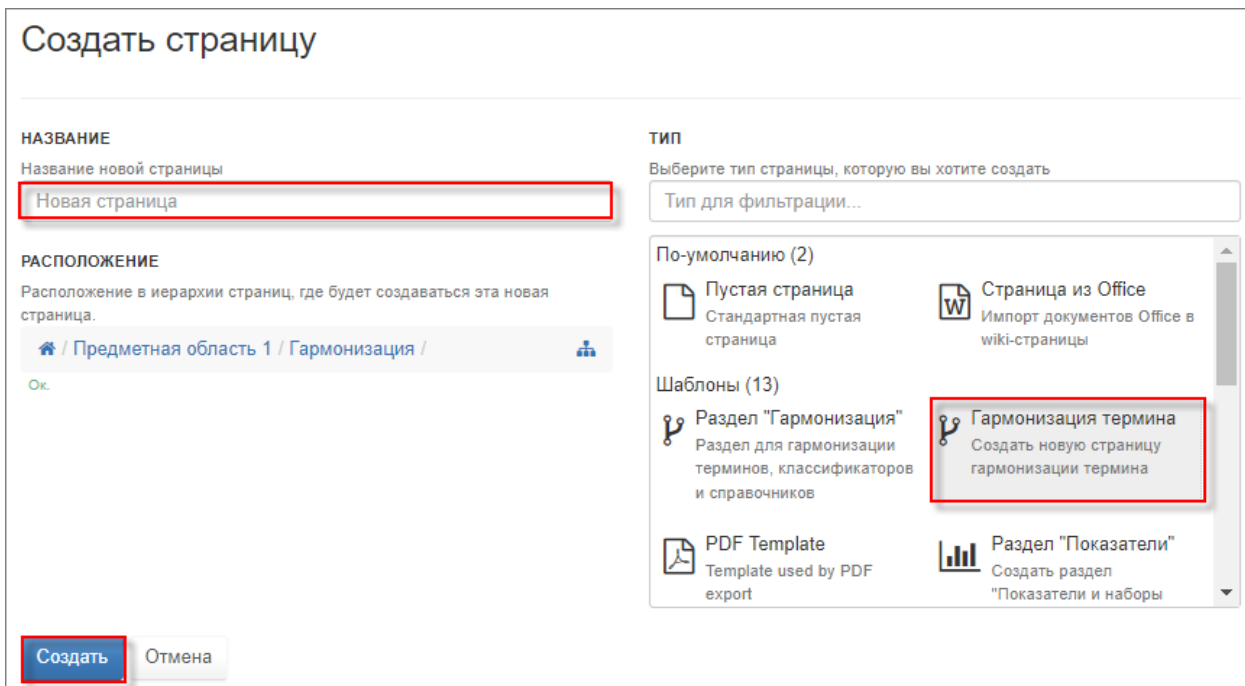


Рисунок 92. Создание страницы «Гармонизация термина»

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Заполняются поля двух вариантов страницы «Гармонизация термина», после чего внесённые данные сохраняются, Рисунок 93 и Рисунок 94.

Гармонизация термина 2

✎ Редактировать
+ Создать
⋮

+ Добавить вариант

Вариант 1

● Удалить

ПОЯСНЕНИЕ

Формат... | **B** *I* ~~S~~ | ☰ ☷ ☹ + | Стили | " " | ⌨ | ← → | 📄 Источник | 🗑

Начните печатать здесь...

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

Формат... | **B** *I* ~~S~~ | ☰ ☷ ☹ + | Стили | " " | ⌨ | ← → | 📄 Источник | 🗑

Начните печатать здесь...

ИСТОЧНИК

Рисунок 93. Страница «Гармонизация термина»

Ине. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. инв. №	
Ине. № дубл.	
Подпись и дата	

					СУЗиСМ.ЭП.РЭ.01	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		62

Вариант 2

[Удалить](#)

ПОЯСНЕНИЕ

Формат... | **B** | *I* | ~~S~~ | [буллет] | [список] | [таблица] | [эмодзи] | + - | Стили | [кавычки] | [ссылка] | [назад] | [вперед] | [источник] | [язык]

Начните печатать здесь...

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

Формат... | **B** | *I* | ~~S~~ | [буллет] | [список] | [таблица] | [эмодзи] | + - | Стили | [кавычки] | [ссылка] | [назад] | [вперед] | [источник] | [язык]

Начните печатать здесь...

ИСТОЧНИК

Решение

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

Формат... | **B** | *I* | ~~S~~ | [буллет] | [список] | [таблица] | [эмодзи] | + - | Стили | [кавычки] | [ссылка] | [назад] | [вперед] | [источник] | [язык]

Начните печатать здесь...

ПОЯСНЕНИЕ

Формат... | **B** | *I* | ~~S~~ | [буллет] | [список] | [таблица] | [эмодзи] | + - | Стили | [кавычки] | [ссылка] | [назад] | [вперед] | [источник] | [язык]

Начните печатать здесь...

[Сохранить и просмотреть](#) | [Сохранить](#) | [Предварительный просмотр](#) | [Отмена](#)

Рисунок 94. Продолжение страницы «Гармонизация термина»

Для гармонизации термина обязательно должны быть минимум два варианта понятий.

Если вариантов для гармонизации больше двух, то добавляется необходимое количество с помощью кнопки «Добавить вариант», Рисунок 95.

Для удаления неиспользуемого варианта используется кнопка «Удалить», Рисунок 95.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата



Рисунок 95. Кнопки добавления и удаления

Поля «Решение» заполняются после согласования и утверждения понятия термина.

Операция «Редактирование»

Для внесения изменений в описании гармонизации понятия используется кнопка «Редактировать». Используя визуальный редактор (п. 3.5.11.1), вносятся необходимые изменения на странице гармонизации термина, после чего изменения сохраняются.

Пример для описания процесса гармонизации понятия термина приведён на рисунках ниже (Рисунок 96 и Рисунок 97).



Рисунок 96. Отображение кнопки «Редактировать» на странице гармонизации

Име. № подл.	Подпись и дата				Име. № дубл.	Взам. име. №	Подпись и дата				Име. № подл.	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СУЗиСМ.ЭП.РЭ.01	Лист
																		64

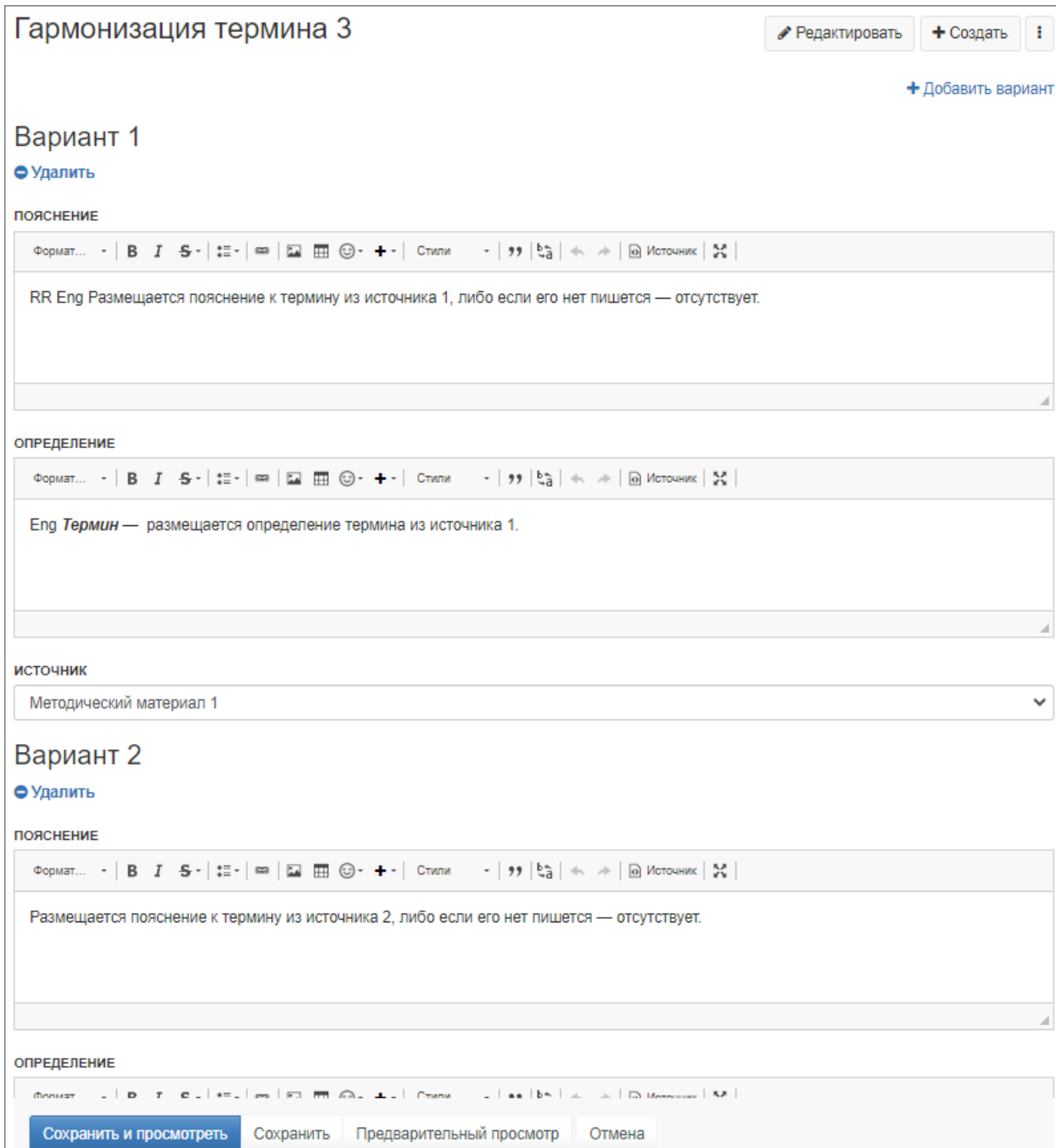



Рисунок 97. Редактирование страницы «Гармонизация термина»

Операция «Удаление»

Для удаления страницы «Гармонизация термина» используется операция «Удалить», вызываемая из выпадающего списка меню  на странице «Гармонизация понятия термина».

3.5.7 Получение наборов данных, генерация наборов СД и публикация представлений

Для получения наборов данных и генерации наборов СД используются механизмы интеграции с хранилищем данных. Общая настройка интеграции производится администратором, п. 2.6.3 настоящей инструкции. Настройка набора СД для интеграции

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Ине. № подл.	Подпись и дата

производится в режиме создания или редактирования. При настройке описания набора СД заполняются поля «Код временного ряда, Имена полей для отбора, Условия отбора строк из файла». Значения данных полей можно получить у поставщика хранилища данных. Поля «Название набора данных, Суффикс используется для имени графа» заполняются пользователем СУЗиСМ и используются при получении данных и генерации набора СД в формате RDF Data Cube. Для запуска получения данных из хранилища данных и генерации набора СД в формате RDF Data Cube необходимо нажать кнопку «Обновить набор», Рисунок 98. По окончании процесса добавится или обновится файл вложения, содержащий набор СД.

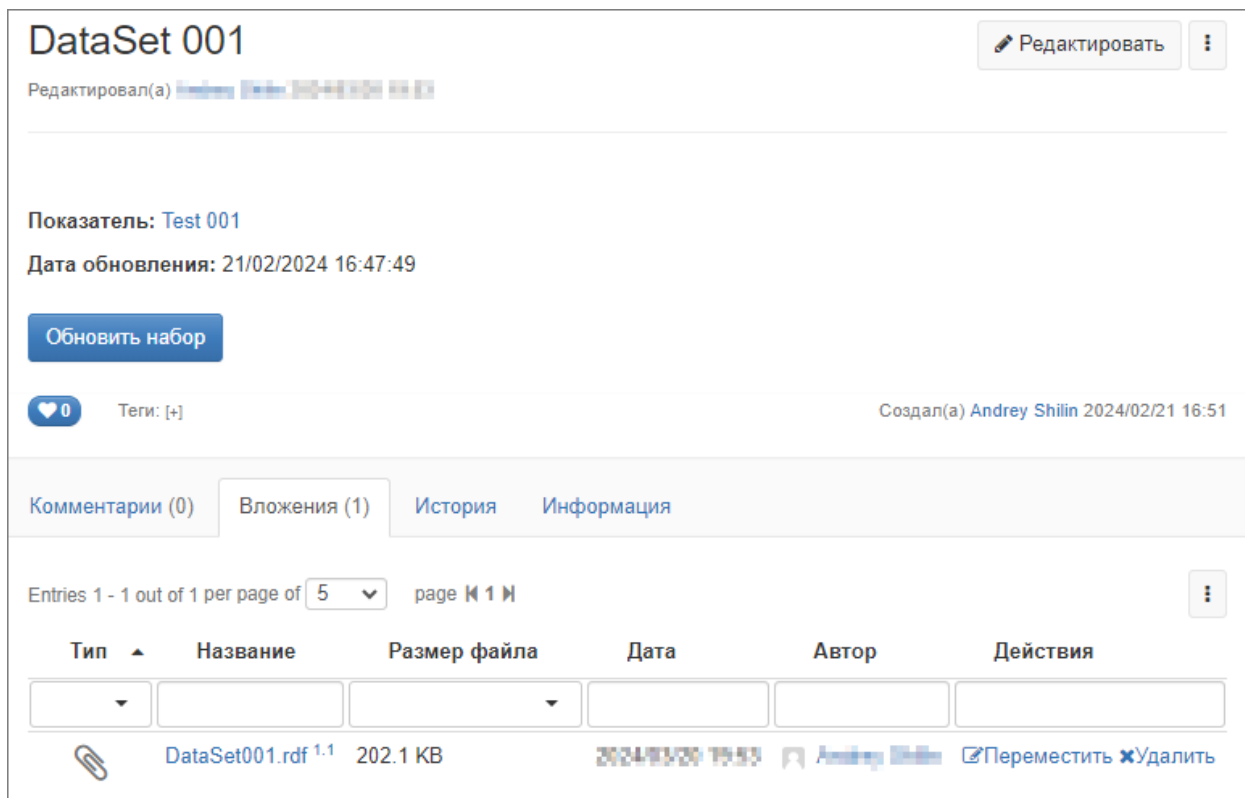


Рисунок 98. Получение набора СД

Для публикации представления набора СД выполняется добавление указателя на визуальное представление с указанием параметров получения данных, Рисунок 99.

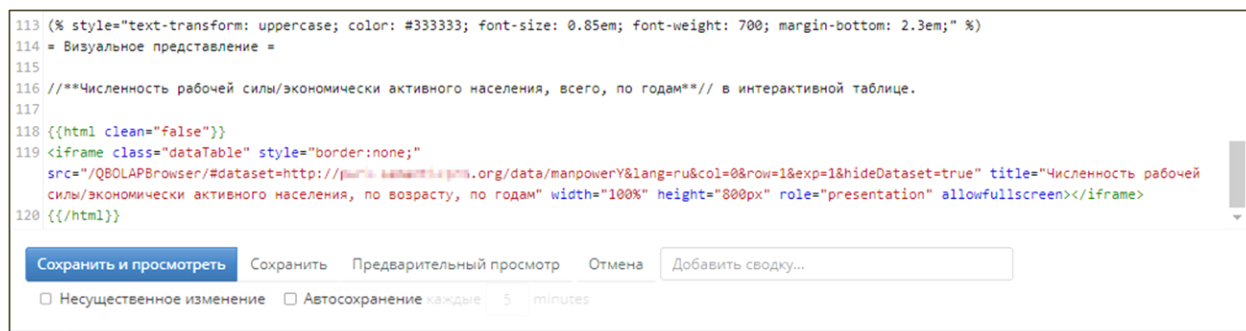


Рисунок 99. Добавление представления

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СУЗиСМ.ЭП.РЭ.01	Лист 66
------	------	----------	---------	------	------------------------	------------

Для добавления представлений наборов СД на страницы в режиме редактирования добавляется следующий текст:

```
(% style="text-transform: uppercase; color: #333333; font-size: 0.85em; font-weight: 700; margin-bottom: 2.3em;")
%)
```

= Визуальное представление =

```
/**НАЗВАНИЕ_НАБОРА_ДАННЫХ**// в интерактивной таблице.
```

```
{ {html clean="false"} }
<iframe class="dataTable" style="border:none;"
src="/QBOLAPBrowser/#dataset=URI_DATA_SET&lang=ru&col=0&row=1&exp=1&hideDataset=true"
title="Наименование данных" width="100%" height="800px" role="presentation" allowfullscreen></iframe>
{ {/html} }
```

После сохранения описания набора СД содержимое набора СД отображается на странице. Иная дополнительная настройка не требуется, Рисунок 100.

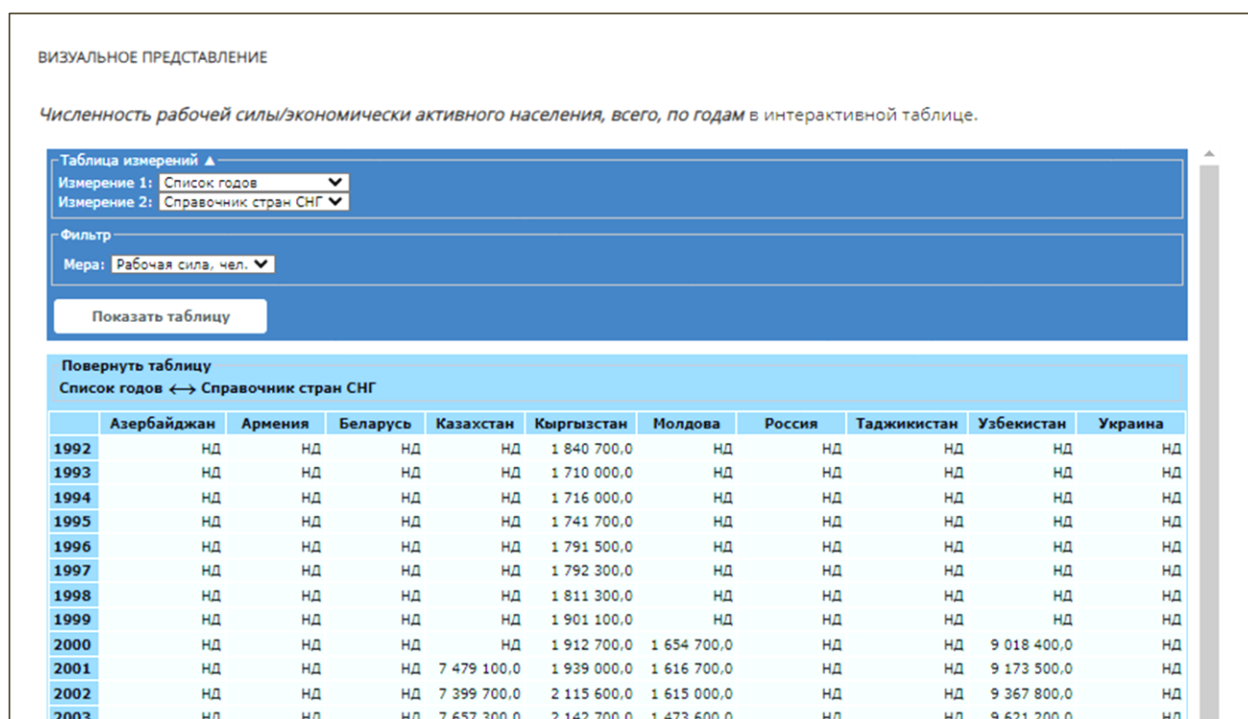


Рисунок 100. Отображение представления

3.5.8 Экспорт представлений в формат DOC, PDF

Для экспорта представлений страницы материала используется операция «Экспорт», вызываемая из выпадающего списка меню на любой странице материала, Рисунок 101.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

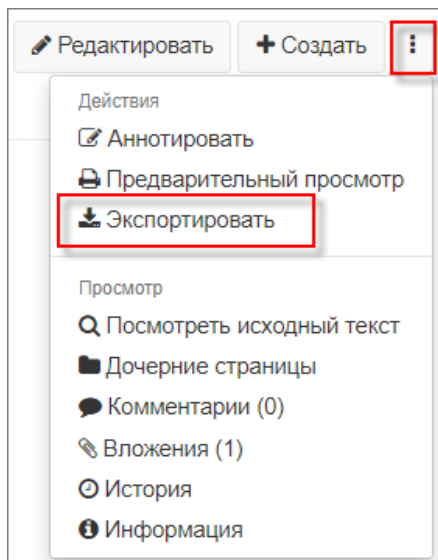


Рисунок 101. Пункт меню «Экспортировать»

Далее выбирается требуемый формат экспорта страницы материала, Рисунок 102.

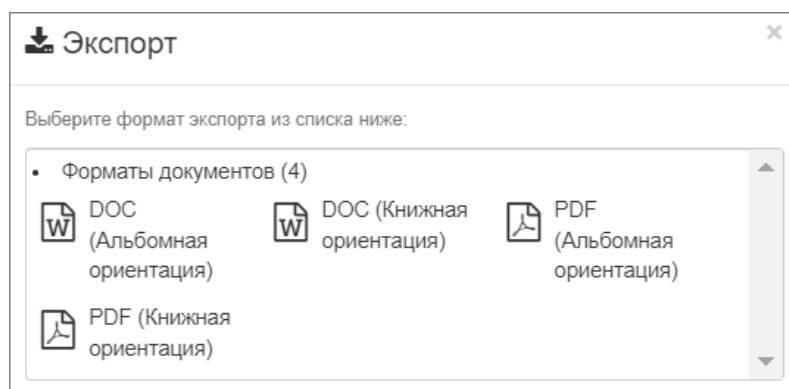


Рисунок 102. Варианты экспорта страницы

3.5.9 Генерация и публикация RDF-модели глоссария

Для генерации и публикации RDF-модели глоссария используется кнопка «Сформировать и обновить», Рисунок 103.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СУЗиСМ.ЭП.РЭ.01	Лист
						68

Глоссарии

Редактировал(а) [Виктор Мещеряков](#) 10.03.2018 11:34

IRI

<http://purl.semantic.su.ru/ids/Domain/Glossary/>

ОПИСАНИЕ

Глоссарий домена "Предметная область 1"

Глоссарий представляет собой словарь узкоспециализированных терминов домена и формируется на основе анализа методологических документов, толковых словарей и энциклопедий в области статистики труда. Глоссарий реализован как совокупность концептов, имеющих толкование (лексическое отражение), с поддержкой мультязычности, комментариев и примеров, а также семантических отношений между концептами.

ПОЯСНЕНИЕ

При разработке глоссария использовались результаты анализа документов и материалов, внешних источников, словарей и энциклопедий по домену, а также результаты гармонизации понятий.

ИСТОЧНИКИ

Глоссарий разработан на основе следующих источников:

- Гармонизация

Глоссарий в RDF формате [Скачать](#)

[Сформировать и обновить](#)

Содержимое глоссария:

Рисунок 103. Генерация RDF-модели глоссария

Для просмотра сгенерированного файла используется вкладка «Вложения», Рисунок 104.

Комментарии (0) | Вложения (1) | История | Информация

Entries 1 - 1 out of 1 per page of 5 page 1 of 1

Тип	Название	Размер файла	Дата	Автор	Действия
	Glossary.rdf 1.1	4.4 KB	2018/03/10 11:34	Andrey Shilin	<input checked="" type="checkbox"/> Переместить ✕ <input type="checkbox"/> Удалить

Добавить файлы к этому документу

[Выбрать файлы](#) | Файл не выбран

Рисунок 104. Вкладка «Вложения» модуля «Глоссарий»

3.5.10 Поддержка персистентности URI

Для обеспечения переадресации URI на страницу xWiki в человеко-читаемой форме и скачивания файла для машиночитаемой формы используется функция разыменования

Подпись и дата

Име. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Име. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

URI. Разыменование URI осуществляется в соответствии с настройкой (п. 2.5.12 настоящей инструкции) при обращении и дополнительных действий от пользователя не требует. При обращении через браузер будет открыта страница СУЗиСМ с описанием соответствующего СА. При обращении от ИС будет получен файл формата RDF, содержащий соответствующий СА. Разделение контента по типам производится на основании значения заголовка «Content-Type» в запросе.

Автоматическое присвоение URI набору СД и его элементам происходит при генерации набора СД (п. 3.5.7 настоящей инструкции) в соответствии с параметрами настройки и параметрами, указанными при настройке описания набора СД. Автоматически присвоение URI вносятся в файлы конфигурации в соответствии с п. 2.5.12 настоящей инструкции.

Автоматизированное формирование и присвоение URI терминологической статье осуществляется при пустом значении поля URI в статье и сохранении терминологической статьи после её редактировании. Сформированные URI вносятся в файлы конфигурации в соответствии с п. 2.5.12 настоящей инструкции.

3.5.11 Использование стандартных механизмов xWiki

Для работы с материалами библиотеки также используются следующие стандартные преднастроенные механизмы xWiki:

- Визуальный редактор;
- Импорт из Office;
- Комментирование;
- Поиск.

3.5.11.1 Визуальный редактор

Для работы с текстом используется механизм «Визуальный редактор», позволяющий форматировать текст, с заданными стилями (заголовки, нумерация, вставка таблиц, картинок, цитирование и пр.), связывать элементы СУЗиСМ с помощью гипертекстовой разметки и пр. Рисунок 105.

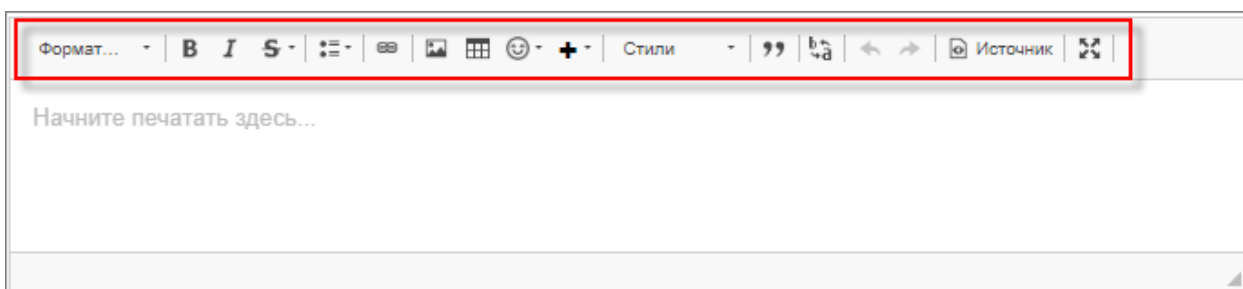


Рисунок 105. Визуальный редактор

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

Для работы с разметкой кода в визуальном редакторе используется кнопка «Источник», при этом все остальные операции визуального редактора будут недоступны, Рисунок 106.

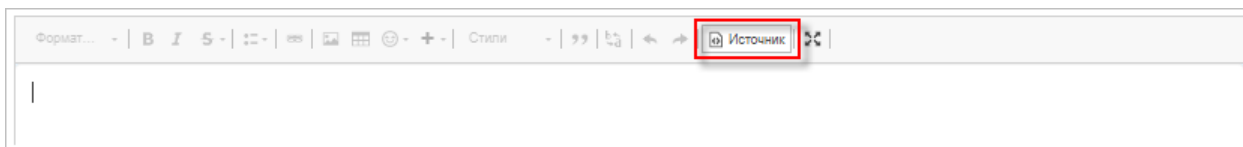


Рисунок 106. Разметка кода

Подробное описание данного механизма доступно по ссылке: <https://www.xwiki.org/xwiki/bin/view/Documentation/UserGuide/Features/PageEditing>.

3.5.11.2 Импорт документа из Office

Механизм «Импорт документов Office в wiki-страницы» используется для создания структурированного документа на основе уже готового документа из Office.

Подробное описание данного механизма доступно по ссылке: <https://extensions.xwiki.org/xwiki/bin/view/Extension/Office%20Importer%20Application>.

3.5.11.3 Комментирование

Для поддержки коллективной работы экспертов (внесения комментариев, замечаний, предложений и пр.) используется механизм «Комментирование», расположенный во вкладке «Комментарии», внизу страницы любого материала библиотеки, размещённого в домене, Рисунок 107.

Подробное описание использования данного механизма доступно по ссылке: <https://www.xwiki.org/xwiki/bin/view/ReleaseNotes/Data/XWiki/12.8RC1/Change001/>. Для оформления комментариев используется встроенный визуальный редактор. Описание редактора для приведено в п 3.5.2.1.

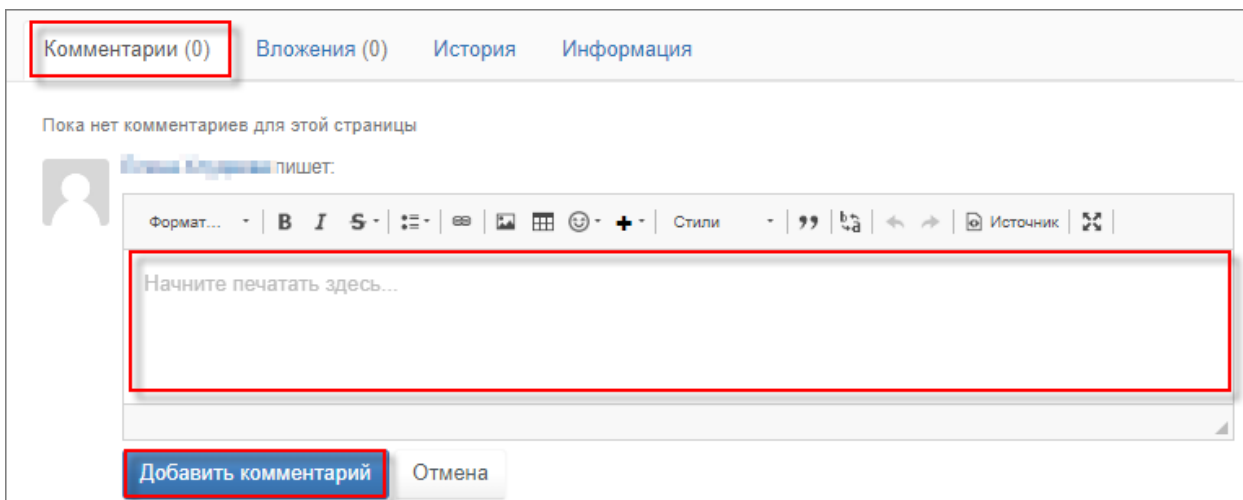


Рисунок 107. Вкладка «Комментарии»

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

3.5.11.4 Поиск

Для поиска необходимого материала в библиотеке используется механизм «Поиск». Поисковый запрос в СУЗиСМ осуществляется с использованием поисковой строки, Рисунок 108.

Подробное описание данного механизма доступно по ссылке: <https://www.xwiki.org/xwiki/bin/view/Documentation/UserGuide/Features/Navigate/#HSearch>.

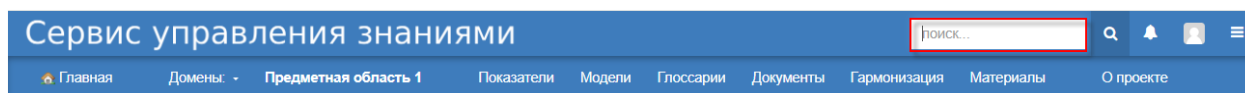


Рисунок 108. Поисковая строка запроса

При наборе текста в поисковой строке поисковая система xWiki предлагает пользователю существующие варианты подсказок, Рисунок 109.

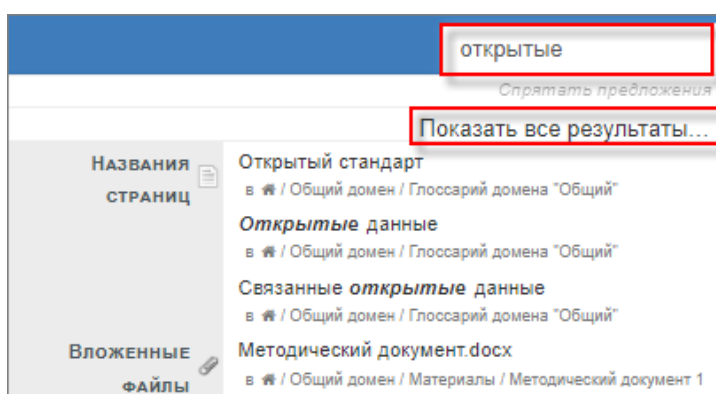


Рисунок 109. Всплывающие подсказки запроса

Результат обработки поискового запроса отображается на странице поиска в виде списка материалов, Рисунок 110.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СУЗиСМ.ЭП.РЭ.01	Лист
						72

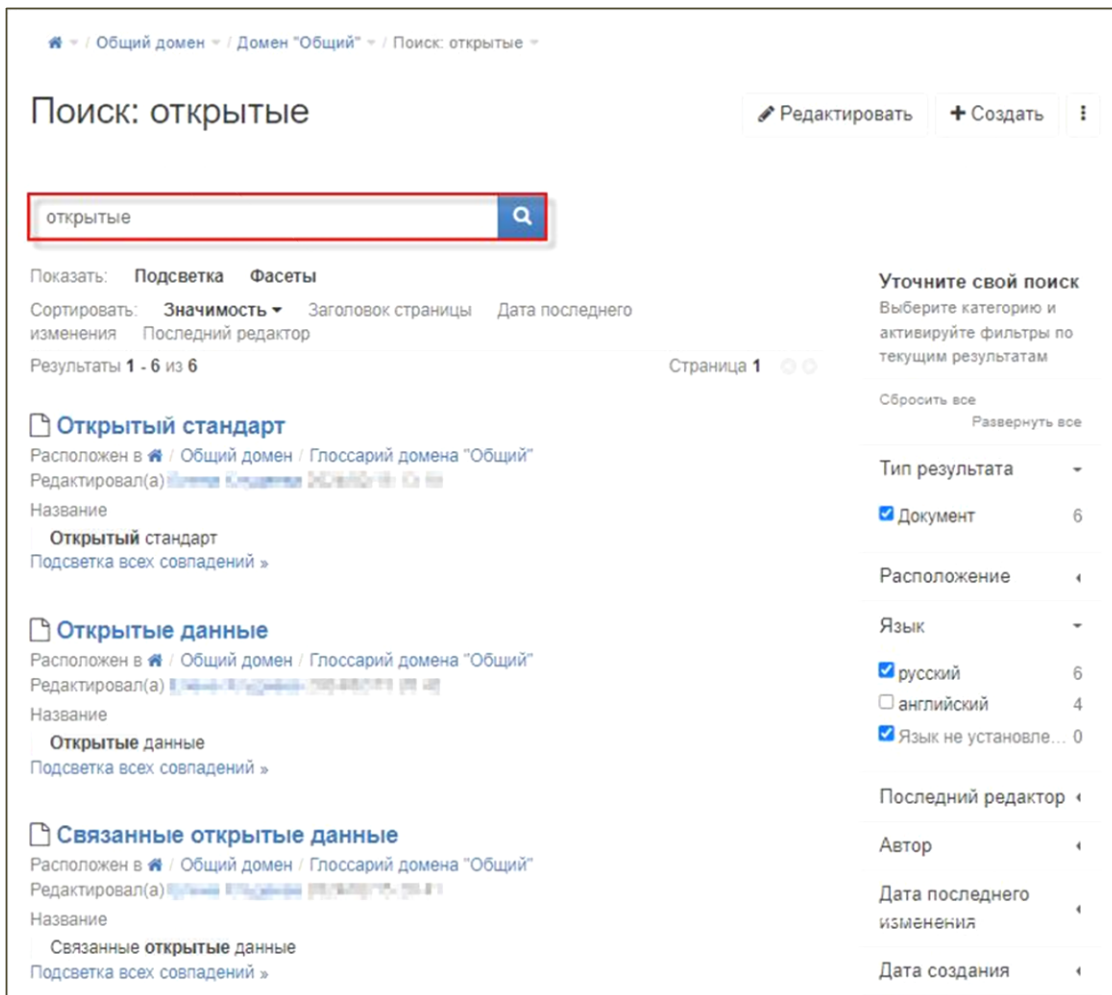


Рисунок 110. Страница с результатами поиска

Для расширенного поиска материалов используется боковая панель фильтрации. Установка требуемого флага сужает границы поиска требуемого материала, Рисунок 111.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СУЗиСМ.ЭП.РЭ.01	Лист
						73

